



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 czerwca 2009 r.

Nr 103

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2294** – Nr XXXII/226/2009 Rady Gminy w Ciasnej z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy 7450
- 2295** – Nr XXXIII/243/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej 7451
- 2296** – Nr XXXVI/396/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr III/12/2002 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zmienionej Uchwałą Nr VI/39/2002 z dnia 24 maja 2002 r. 7457
- 2297** – Nr XXXI/182/2009 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych 7457
- 2298** – Nr XXXV/182/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/172/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 7462
- 2299** – Nr XXVIII/232/09 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulic drogom położonym na terenie Sołectwa Przyborów 7463
- 2300** – Nr 370/XXXVIII/2009 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody 7479
- 2301** – Nr 422/XXXIX/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 409/XXXVIII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie miasta Lublińca 7484
- 2302** – Nr 423/XXXIX/2009 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 410/XXXVIII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie podziału miasta Lubliniec na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym 7484
- 2303** – Nr 424/XXXIX/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych szkół podstawowych w gminie Lubliniec 7485
- 2304** – Nr 425/XXXIX/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych gimnazjów w gminie Lubliniec 7488
- 2305** – Nr 428/XXXIX/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu 7491
- 2306** – Nr 154/XXVII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 144/XXV/2009 Rady Gminy Pawonków z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Pawonków 7491

2307	– Nr XXIX/192/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka	7492
2308	– Nr 569/XLIII/09 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchylenia w części Uchwały Nr 711/XLIII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wschodniej i południowo-wschodniej części gminy Sosnowiec, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 126 z dnia 17 października 2005 r., poz. 3159	7515
2309	– Nr 129/XV/09 Rady Gminy Starcza z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Starcza	7516
2310	– Nr 130/XV/09 Rady Gminy Starcza z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych	7517
2311	– Nr XXXI/188/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/178/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklany	7519
2312	– Nr XXVI/190/2009 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żarki	7519

WYROK WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

2313	– z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XIII/105/07 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 26 listopada 2007 r. w przedmiocie odpłatności za pobyt w Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim	7521
-------------	---	------

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE:

2314	– Nr NP/III/0911/51/143/09 z dnia 21 maja 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXXIII/243/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej	7522
2315	– Nr NP/IV/0911/24/153/09 z dnia 2 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXXI/182/2009 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych	7522
2316	– Nr NP/III/0911/59/154/09 z dnia 2 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność Uchwały Nr XXIX/192/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka	7523

2294

UCHWAŁA NR XXXII/226/2009 Rady Gminy w Ciasnej

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów

normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy w Ciasnej
uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Ciasna wprowadza następujące zmiany:

1. W § 57 dodaje się punkty:

3a.w brzmieniu:

„Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia”.

3b.w brzmieniu:

„Wspólne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, za porozumieniem z Przewodniczącymi poszczególnych Komisji”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu Gminy pozostają

bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Norbert Strzoda

2295

**UCHWAŁA NR XXXIII/243/2009
Rady Gminy Czernichów**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIV/85/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 3 września 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/243/2009
Rady Gminy
z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

Regulamin przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Czernichów,
- 2) Szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, szkołę, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czernichów,

- 3) Dyrektorze szkoły bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 2,
- 4) Nauczycielu bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art. 1 Karty Nauczyciela, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 2 oraz rencistów i emerytowanych nauczycieli jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 2,
- 5) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

ROZDZIAŁ I

Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 2

1. Fundusz zdrowia tworzą środki finansowe wyodrębnione corocznie w uchwale budżetowej Gminy Czernichów, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ustala się w wysokości 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli czynnych zawodowo zatrudnionych w szkole i przyjmuje się corocznie w uchwale budżetowej Rady Gminy Czernichów.
3. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określane są na każdy rok w planach finansowych szkół i stanowią szkolny fundusz zdrowotny dla nauczycieli.
4. Środkami, o których mowa w ust. 3 dysponuje dyrektor szkoły.

§ 3

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

§ 4

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2) po jednym przedstawicielu związku zawodowego działającego w szkole.

§ 5

1. Do zadań Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli należy przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznawanie pomocy finansowej z Funduszu.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się dwukrotnie w ciągu roku w miesiącach: maj i październik.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
4. Opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
5. Wnioski i decyzje Komisji są ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do regulaminu.
6. Członkowie Komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 2002 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, zgodnie z wnioskiem Komisji, podejmuje dyrektor szkoły, a w przypadku przyznania pomocy finansowej dyrektorowi szkoły decyzję podejmuje Wójt Gminy.
8. Wypłatę świadczenia nauczycielowi i dyrektorowi dokonuje księgowość Gminnego Zespołu Oświatowego w Czernichowie.

ROZDZIAŁ II

Warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 6

1. Ze świadczeń Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Gminę Czernichów w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć,
 - 2) nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę, korzystający z funduszu świadczeń socjalnych w szkole.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony również, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nauczyciel składa wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej w jednej szkole, w której realizuje największą ilość godzin, a w przypadku równej ilości godzin – w jednej szkole wskazanej przez nauczyciela.

§ 7

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:

- 1) zwiększonymi kosztami leczenia spowodowanymi ciężką lub przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) leczeniem się w poradniach specjalistycznych,
 - 3) zwiększonymi kosztami leczenia w innej miejscowości z uwagi na brak specjalistów w miejscu zamieszkania,
 - 4) koniecznością zakupu sprzętu do rehabilitacji, korekcji, zakupu zwiększonej ilości środków higieny osobistej, itp.
 - 5) koniecznością skorzystania z usług protetyki dentystycznej, ze względów estetycznych i zdrowotnych,
 - 6) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej, w tym szczepień ochronnych,
 - 7) koszty leczenia sanatoryjnego
 - 8) co najmniej 2-tygodniowe leczenie szpitalne.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku ze spełnieniem jednego z wyżej wymienionych kryteriów.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
- 1) okoliczności związanych z chorobą wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.)
 - 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów.
4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr I do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - 3) zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
 - 4) oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających fakt złożenia wniosku.
6. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, członek rodziny lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie. W takim przypadku nie są wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5.
7. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.
8. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

Załącznik Nr I
do Regulaminu Nr XXXIII/243/2009
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu
Zdrowotnego. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W załączeniu do wniosku załączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
- oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających fakt złożenia wniosku.

.....

(miejscowość i data, podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli i proponowana wysokość
pomocy finansowej:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji ds. Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli:

.....

.....
.....
.....

Decyzją Dyrektora Szkołyudziel
ono /nie udzielono/ pomocy zdrowotnej w wysokości
..... zł (słownie złotych:
.....).

.....
(podpis dyrektora)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy
Nr XXXIII/243/2009
z dnia 23 kwietnia 2009 r.

Rejestr wniosków i decyzji

Rok	Imię i nazwisko nauczyciela	Miejsce zatrudnienia (czynny zawodowo/emeryt)	Cel pomocy zdrowotnej	Wnioskowana kwota pomocy zdrowotnej	Przyznana kwota pomocy zdrowotnej	Uwagi

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW

Zbigniew Kotrys

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewo-

da Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/51/143/09

2296

UCHWAŁA NR XXXVI/396/09 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr III/12/2002 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zmienionej Uchwałą Nr VI/39/2002 z dnia 24 maja 2002 r.

Działając na podstawie art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/12/2002 r. Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 12 marca 2002 r. zmienionej uchwałą Nr VI/39/2002 r. z dnia 24 maja 2002 r. dodaje się § 19¹ w brzmieniu:

„1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego powstałego po adaptacji pomieszczeń strychowych następuje po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie tych pomieszczeń, na rzecz osoby, która dokonała adaptacji.

2. Dla lokali o których mowa w ust. 1 niezależnie od ich powierzchni użytkowej stosuje się stawkę czynszu określoną Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta na ogólnych zasadach przewidzianych dla lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
3. Do lokali o których mowa w ust. 1 nie stosuje się postanowień uchwały, za wyjątkiem §§ 20 – 22.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

dr inż. Marek Profaska

2297

UCHWAŁA NR XXXI/182/2009 Rady Gminy Dąbrowa Zielona

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych

aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Dąbrowa Zielona
uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania z uwzględnieniem zasad określonych w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) uzyskiwanie widocznych efektów w pracy dzieci posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowany we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia

szczególnie uzdolnionego,

- f) współdziałanie przy organizacji imprez i uroczystości z samorządem lokalnym, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
 - 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
5. Okres, o którym mowa w ust. 4 może zostać skrócony do pół roku w szczególnie uzasadnionych przypadkach (uzyskiwanie szczególnie wyróżniających osiągnięć).

§ 6

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 maja o którym mowa w § 2 regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości w okresie przebywania

nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia, za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego:
 - 1) dla dyrektora przedszkola – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora szkoły podstawowej – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektora gimnazjum – 30% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy
 - w klasach do 10 uczniów – 30 zł,
 - w klasach powyżej 10 – 20 uczniów – 40 zł,
 - w klasach powyżej 20 uczniów – 50 zł,
 - 2) funkcję opiekuna stażu – 30 zł,

§ 8

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust.1,
 - 3) wysokość dodatku z tytułu nauczania w warunkach trudnych lub uciążliwych nie może być większa niż 5% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2 ustala:
 - 1) dla nauczyciela dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw ustala się według następujących zasad:
 - 1) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje do nauczania edukacyjnego w ramach godziny zastępczej – wynagrodzenie wynosi – 100% stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową nauczyciela,
 - 2) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela nauczającego w klasie, w której realizowana jest godzina zastępcza, realizując w jej ramach zajęcia, którego w tej klasie naucza wynosi – 100% stawki godzinowej nauczyciela,
 - 3) za godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego przez nauczyciela, który w jej ramach zapewni uczniom wyłącznie opiekę wynosi – 100% stawki godzinowej nauczyciela,

§ 11

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Gminy Dąbrowa Zielona tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagrody organu prowadzącego zwanej dalej „Nagrodą Wójta” oraz dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Zielona zwanej dalej „Nagrodą Dyrektora” za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z tym że:
 - 1) 20% środków funduszu przeznacza się na Nagrodę Wójta,
 - 2) 80% środków funduszu przeznacza się na Nagrodę Dyrektora.

§ 12

Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania aktualnej, co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym przyznanie nagrody, dodatku motywacyjnego,
- 3) legitymowania się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej m.in.:
 - a) posiadania osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej potwierdzone otrzymaniem przez uczniów nagród, wyróżnień w konkursach, zawodach, przeglądach itp.,
 - b) posiadania udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowania i organizacji uroczystości szkolnych, środowiskowych – kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,

- d) prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,

§ 13

Dyrektorom szkół nagrody przyznawane są również w szczególności za:

- 1) celowe i oszczędne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły (odpowiedzialność za ich wykorzystanie),
- 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły do celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z polityką kadrową,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych i tworzenie warunków do realizacji zadań,
- 5) sprawność w organizacji i zarządzaniu placówką,
- 6) wpływ placówki na miejscowe środowisko,
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków do ich prawidłowego rozwoju,
- 8) dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 9) wypracowanie dodatkowych funduszy wprowadzonych do budżetu szkoły.

§ 14

Nauczycielowi można przyznać nagrodę, o której mowa w § 11 ust. 2 po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 15

1. Nagrody, o których mowa w § 11 ust. 2 przyznaje się przede wszystkim z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wnioski o nagrody z tej okazji należy składać do 30 września każdego roku.
2. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 16

1. Maksymalna wysokość nagrody wójta nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Nagroda Wójta nie może być niższa niż 500,00 zł

§ 17

1. Nagroda wójta może być przyznana z własnej inicjatywy wójta lub na wniosek.

2. Wnioski o przyznanie nagrody wójta mogą składać:

- 1) dyrektorzy szkół dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, którymi kierują dyrektorzy składający wniosek, przed złożeniem wniosku dyrektor może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej,
- 2) rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły. Opinia dyrektora powinna być załączona do wniosku. Obowiązek zasięgnięcia opinii nie dotyczy wniosku o przyznanie nagrody dyrektorowi szkoły.
3. Wnioski o przyznanie nagrody wójta powinny zawierać uzasadnienie ze wskazaniem osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych zasług w pracy szkoły, w której jest zatrudniony kandydat do nagrody.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na udostępnienie do publicznej wiadomości jego danych osobowych.
5. Za przygotowanie wniosku po względem formalnym odpowiedzialny jest organ sporządzający wniosek, który dołącza do wniosku oświadczenie, że kandydat do nagrody nie odbywa kary porządkowej.
6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
7. Wójt rozpatruje wszystkie wnioski zgodnie z limitem środków finansowych ustalonych na podstawie planu finansowego na dany rok budżetowy.

§ 18

1. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi z własnej inicjatywy dyrektora lub na wniosek.
2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.

§ 19

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 20 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 60 zł,
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej – 80 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej, albo ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka nie pracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, należenie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 20

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
2. Dodatek przyznaje nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/24/153/09

2298

UCHWAŁA NR XXXV/182/09 Rady Gminy Gaszowice

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/172/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 marca 2009 r. dotyczącej ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu z

zakładową organizacją związkową – Zarządem Oddziału ZNP w Gaszowicach

**Na Wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwała, co następuje:**

§ 1

W § 2 uchwały Nr XXXIV/172/09 Rady Gminy Gaszowice z dnia 23 marca 2009 r. dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Podwyżki wynagrodzeń nauczycieli wynikające ze zwiększenia wysokości składników wynagrodzenia określonych w regulaminie nastąpią z wyrównaniem od 1 stycznia 2009 roku.”

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała podlega również publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Marek Masarczyk

2299

**UCHWAŁA NR XXVIII/232/09
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulic drogom położonym na terenie Sołectwa Przyborów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy Jeleśnia
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulic drogom na terenie Sołectwa Przyborów, zgodnie z załącznikami do uchwały; wykazem graficznym w skali 1 : 4 000, „układ sekcji” (załącznik nr 1 – 13), wykazem nazw ulic (załącznik nr 14), do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

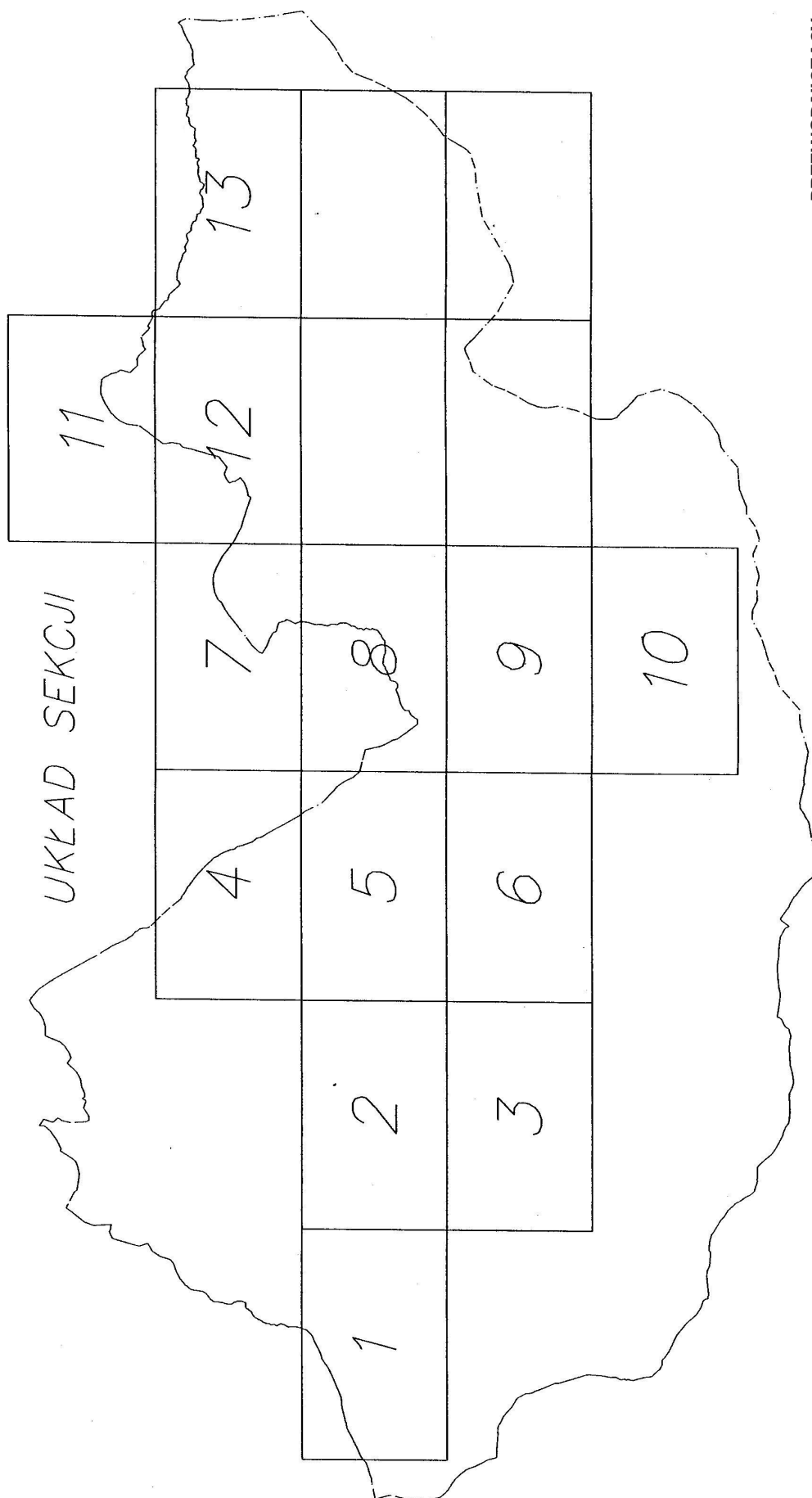
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

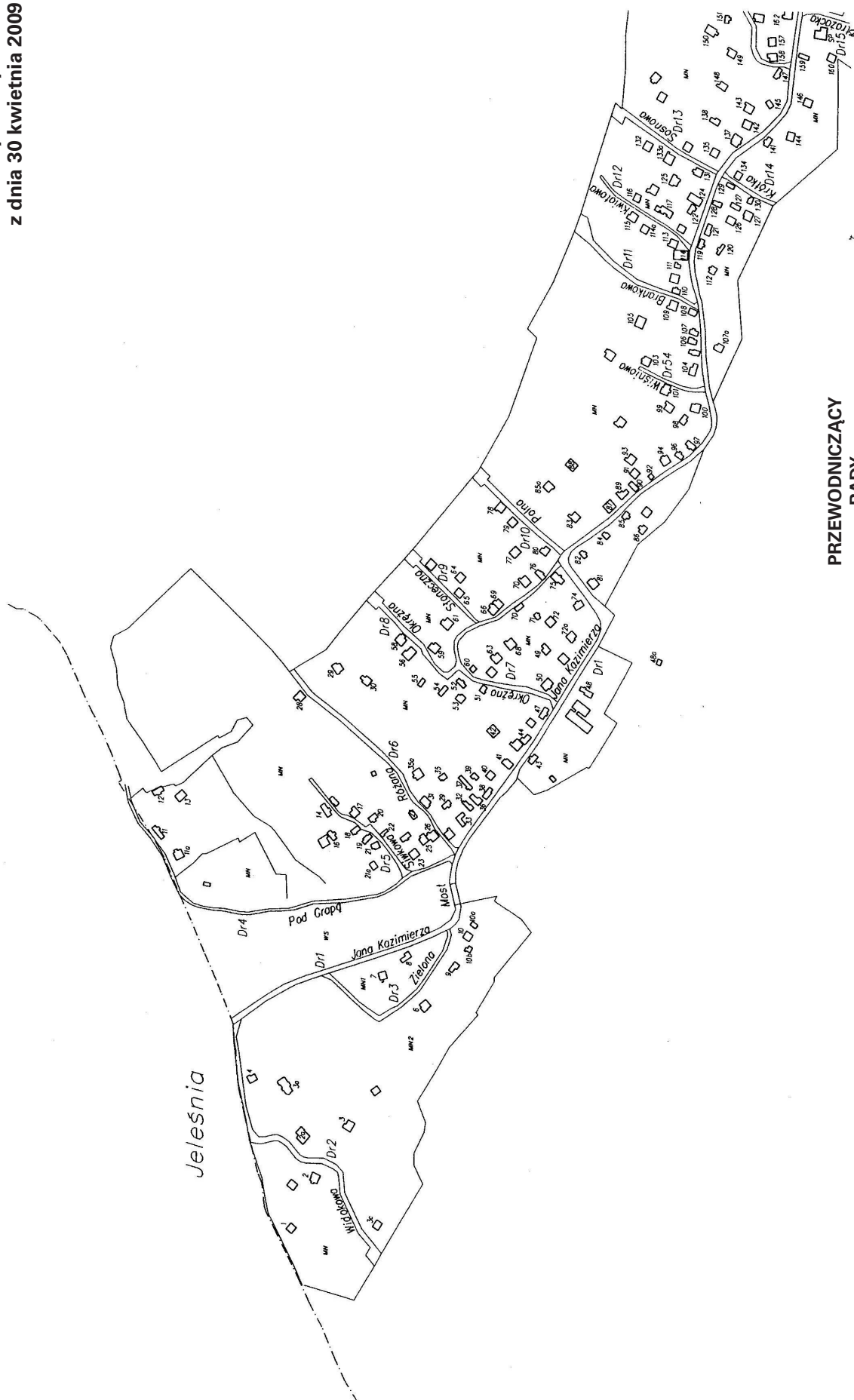
Załącznik od Nr 1 do Nr 13
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

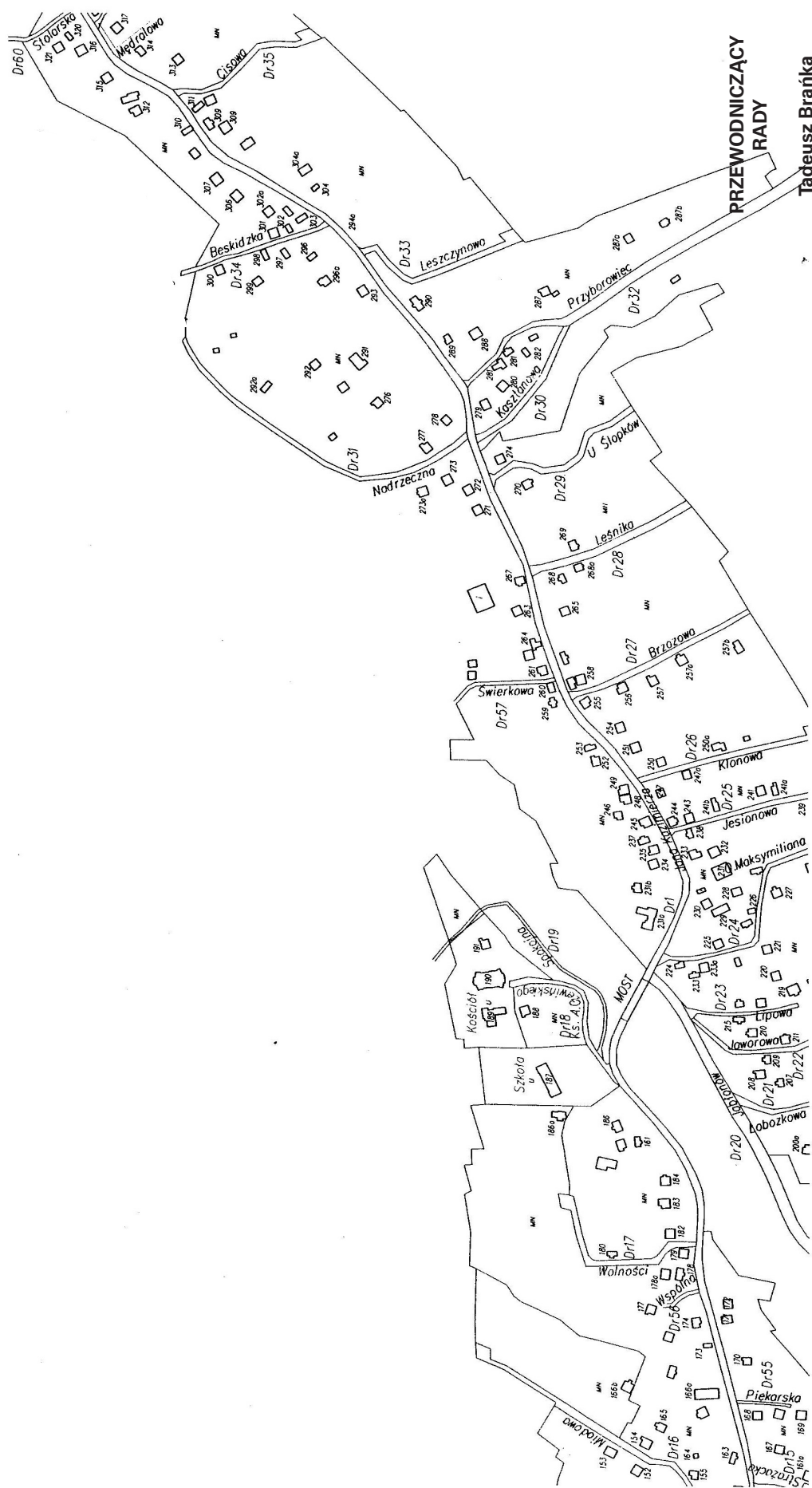
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



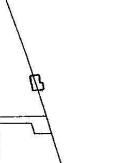
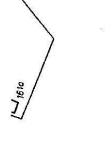
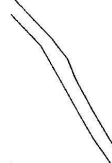
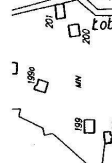
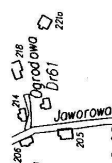
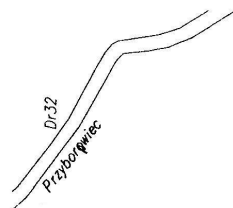
PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

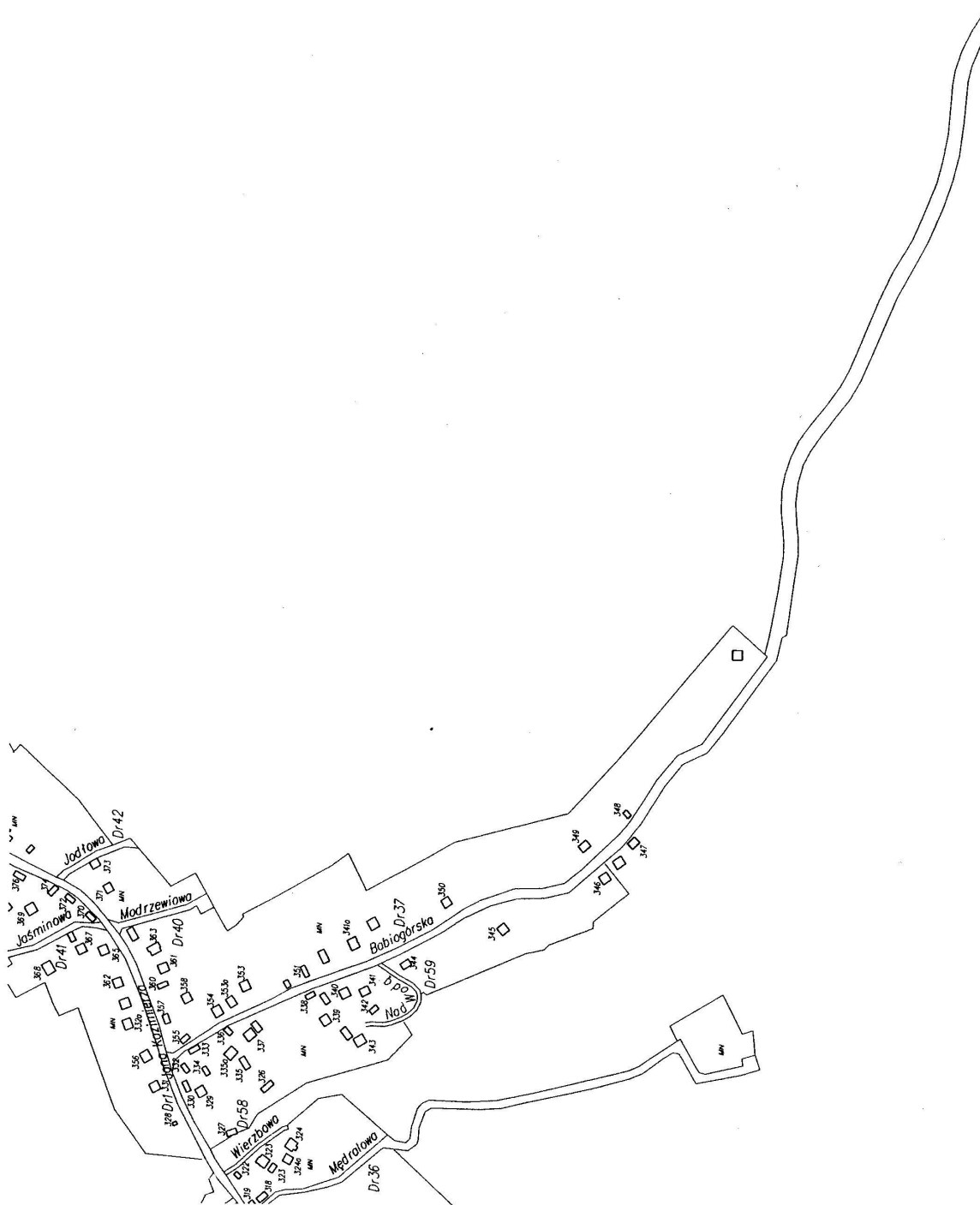
Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka



Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

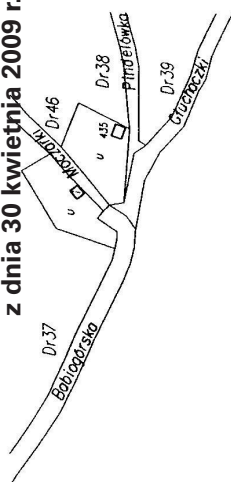


PRZEWODNICZĄCY
RADY

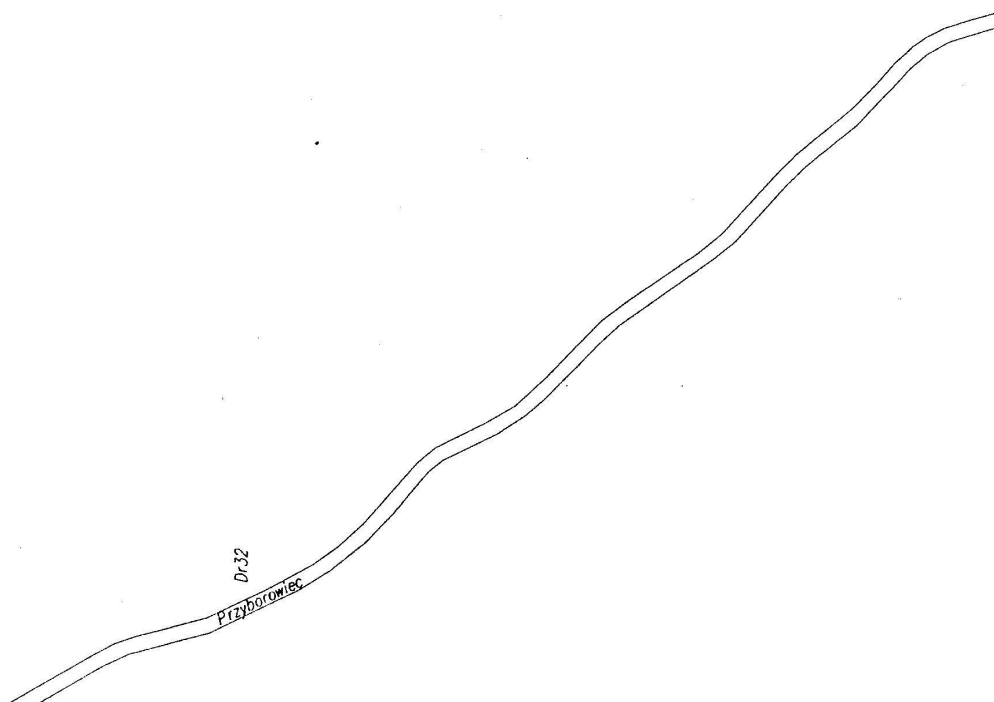
Tadeusz Brańka

Dr-49
Nadwórna

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



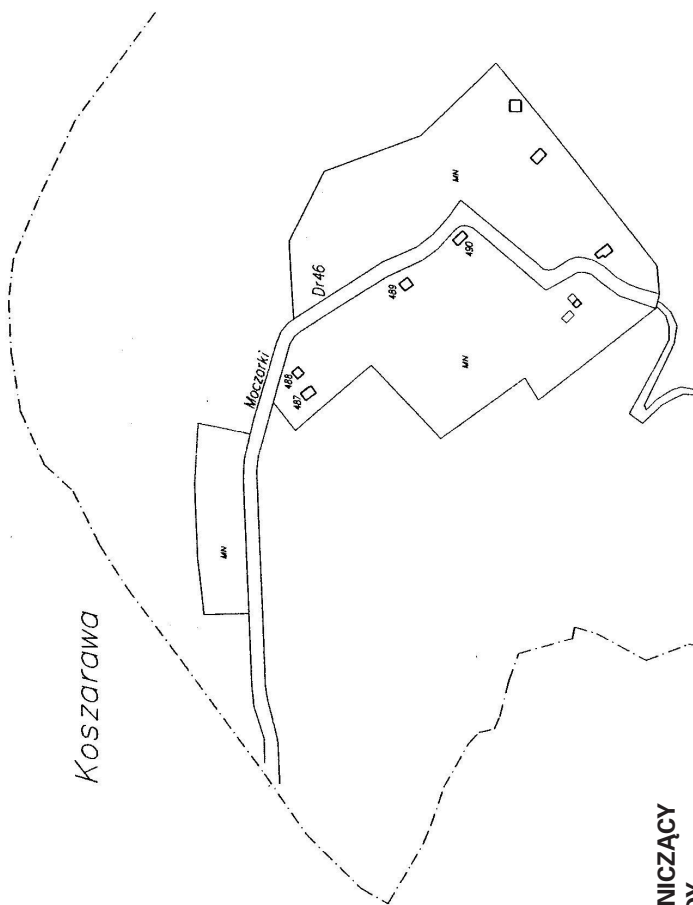
Przyborów – Nazewnictwo Ulic	6
1:4000	
Inst. Regional. Czerwicz	2007/2008 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

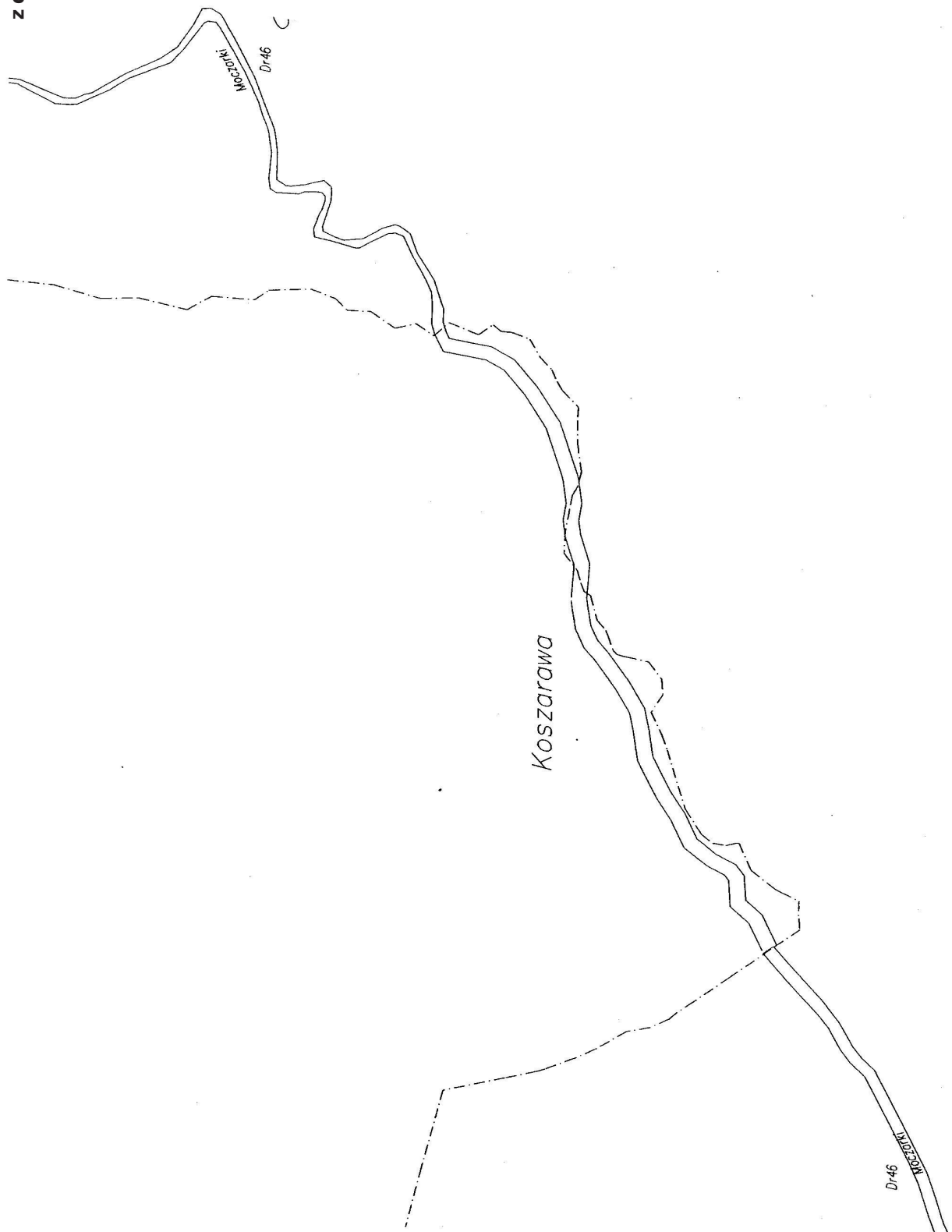
Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

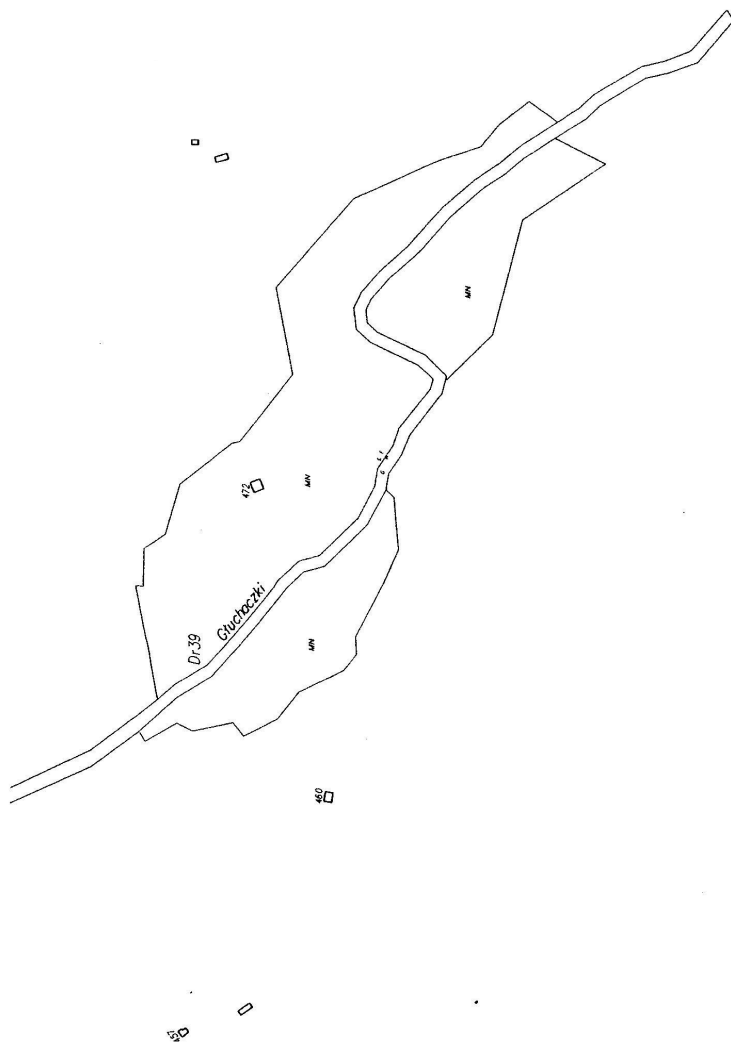
Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

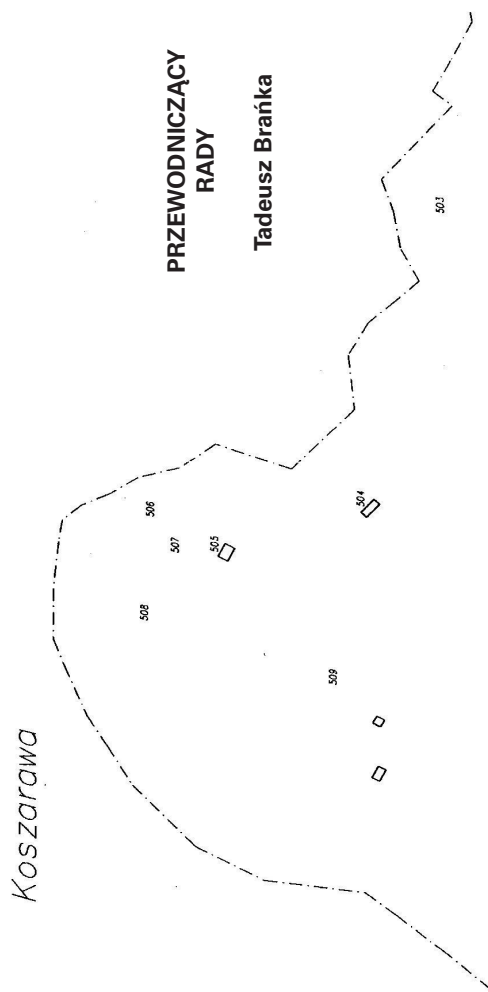
Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



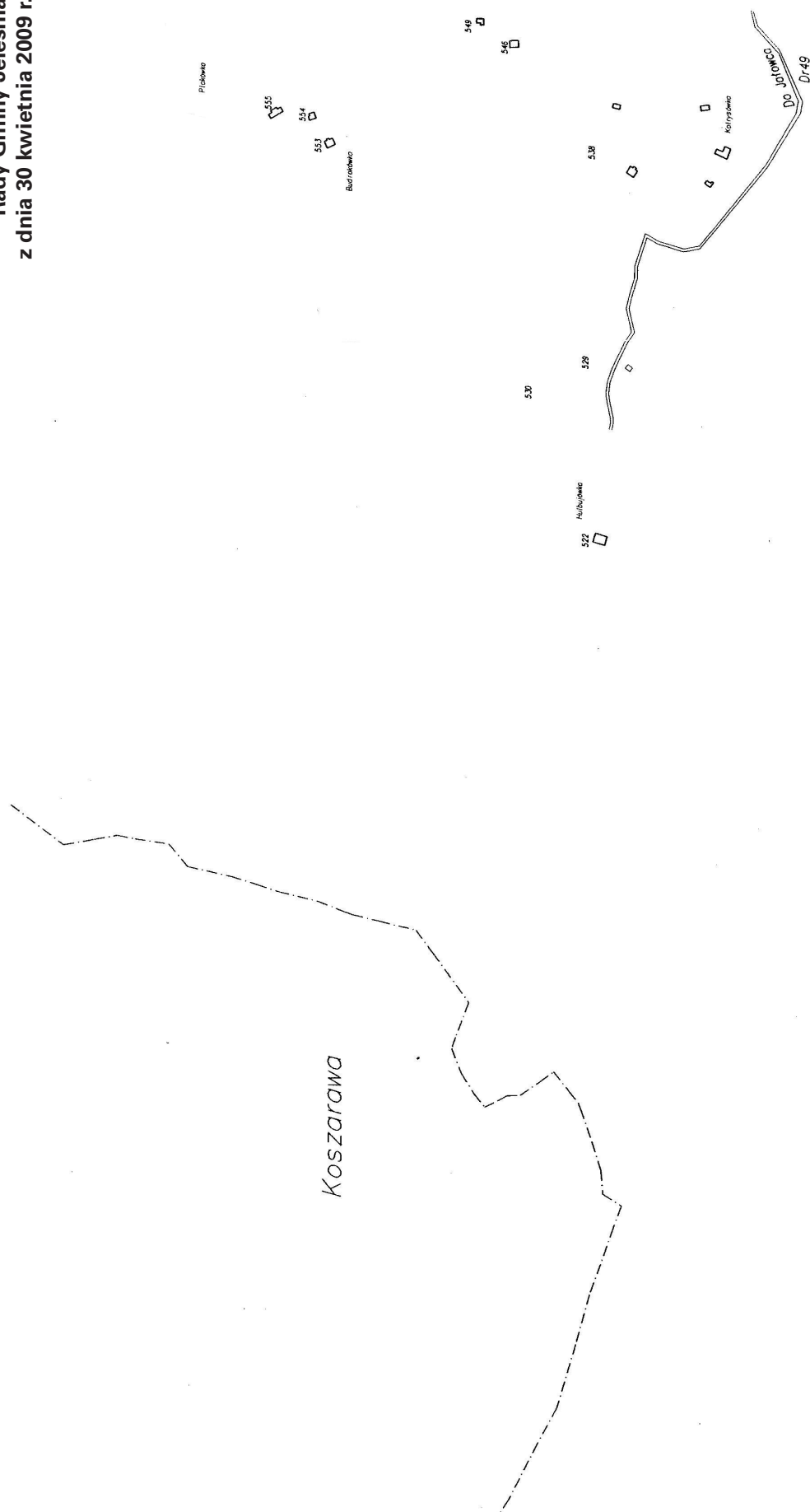
PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



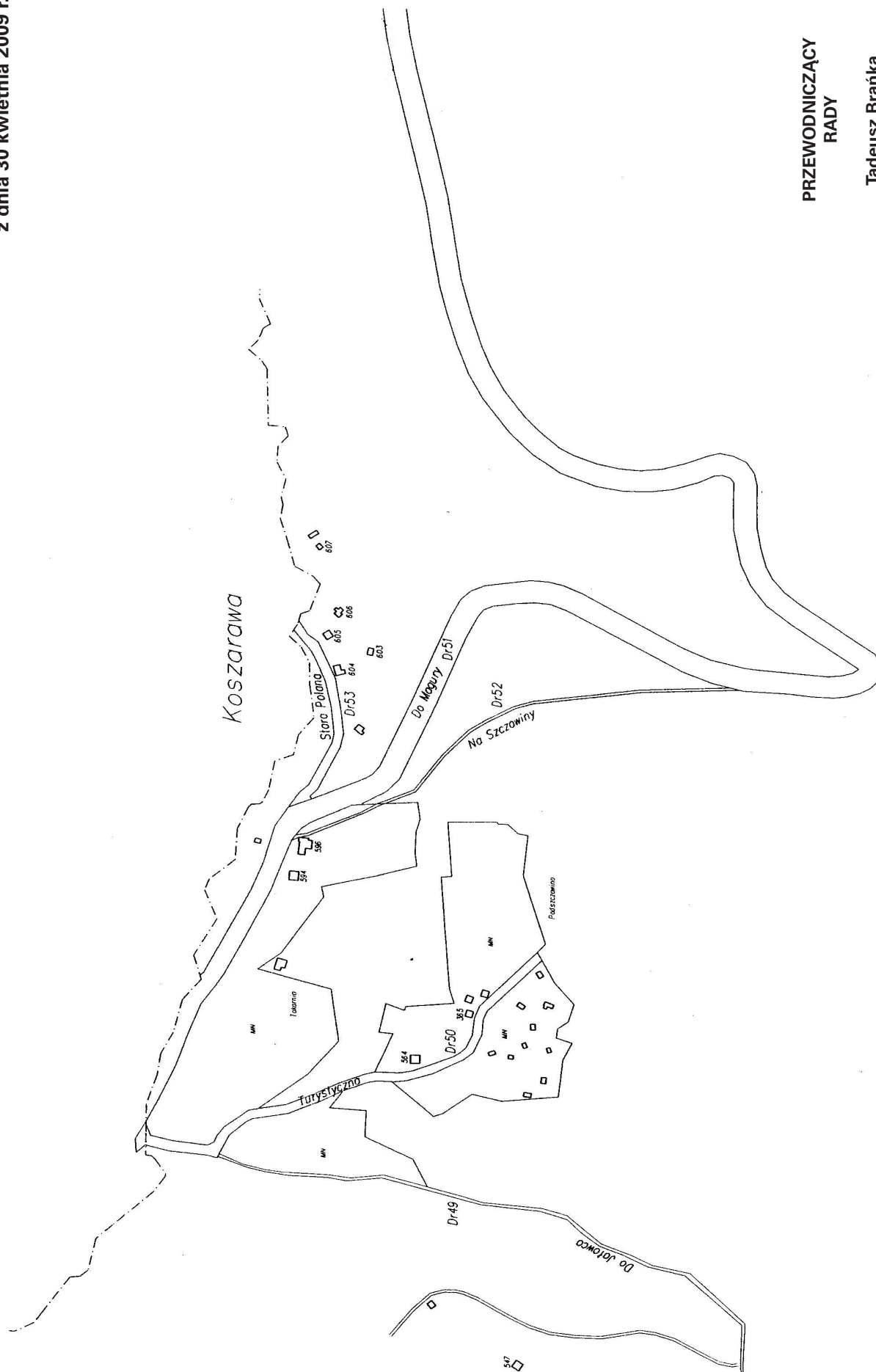
Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jelesnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Tadeusz Brańka

**Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XXVIII/232/09
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

Wykaz nazw ulic położonych na terenie Sołectwa Przyborów

Nr drogi	Nazwa Ulicy	Nr drogi	Nazwa ulicy
1.	Jana Kazimierza	32.	Przyborowiec
2.	Widokowa	33.	Leszczynowa
3.	Zielona	34.	Beskidzka
4.	Pod Grapą	35.	Cisowa
5.	Siwkowa	36.	Mędralowa
6.	Różana	37.	Babogórska
7.	Okrężna	38.	Pindelówka
8.	Okrężna	39.	Głuchaczki
9.	Słoneczna	40.	Modrzewiowa
10.	Polna	41.	Jaśminowa
11.	Brańkowa	42.	Jodłowa
12.	Kwiatowa	43.	Górska
13.	Sosnowa	44.	Sportowa
14.	Krótką	45.	Wesoła
15.	Strażacka	46.	Moczarki
16.	Miodowa	47.	Nad Strumykiem
17.	Wolności	48.	Graniczna
18.	Ks.A.Czerwińskiego	49.	Do Jałowca
19.	Spokojna	50.	Turystyczna
20.	Jabłonów	51.	Do Magury
21.	Łobozkowa	52.	Na Szczawiny
22.	Jaworowa	53.	Stara Polana
23.	Lipowa	54.	Wiśniowa
24.	O. Maksymiliana	55.	Piekarska
25.	Jesionowa	56.	Wspólna
26.	Klonowa	57.	Świerkowa
27.	Brzozowa	58.	Wierzbowa
28.	Leśnika	59.	Nad Wodą
29.	U Ślopków	60.	Stolarska
30.	Kasztanowa	61.	Ogrodowa
31.	Nadrzeczna		

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

2300

UCHWAŁA NR 370/XXXVIII/2009 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40, art. 44 ust. 1 i 2, art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.)

Rada Gminy Koszęcin
uchwala, co następuje:

§ 1

Dla zachowania szczególnych wartości przyrodniczych uznaje się za pomnik przyrody stanowisko liczydła górskiego w uroczysku „Bartosie” zgodnie z:

- arkuszem zgłoszeniowym,
- dokumentacją fotograficzną
- szkicem lokalizacyjnym,

które stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

W stosunku do wymienionego pomnika przyrody wprowadza się następujące zakazy:

1. niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu,
2. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu,
3. uszkodzania i zanieczyszczania gleby.

§ 3

Nadzór nad pomnikiem przyrody sprawować będą:

- Nadleśniczy Nadleśnictwa Koszęcin,
- Wójt Gminy Koszęcin.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Koszęcinie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

ARKUSZ ZGŁOSZENIOWY POMNIKA PRZYRODY

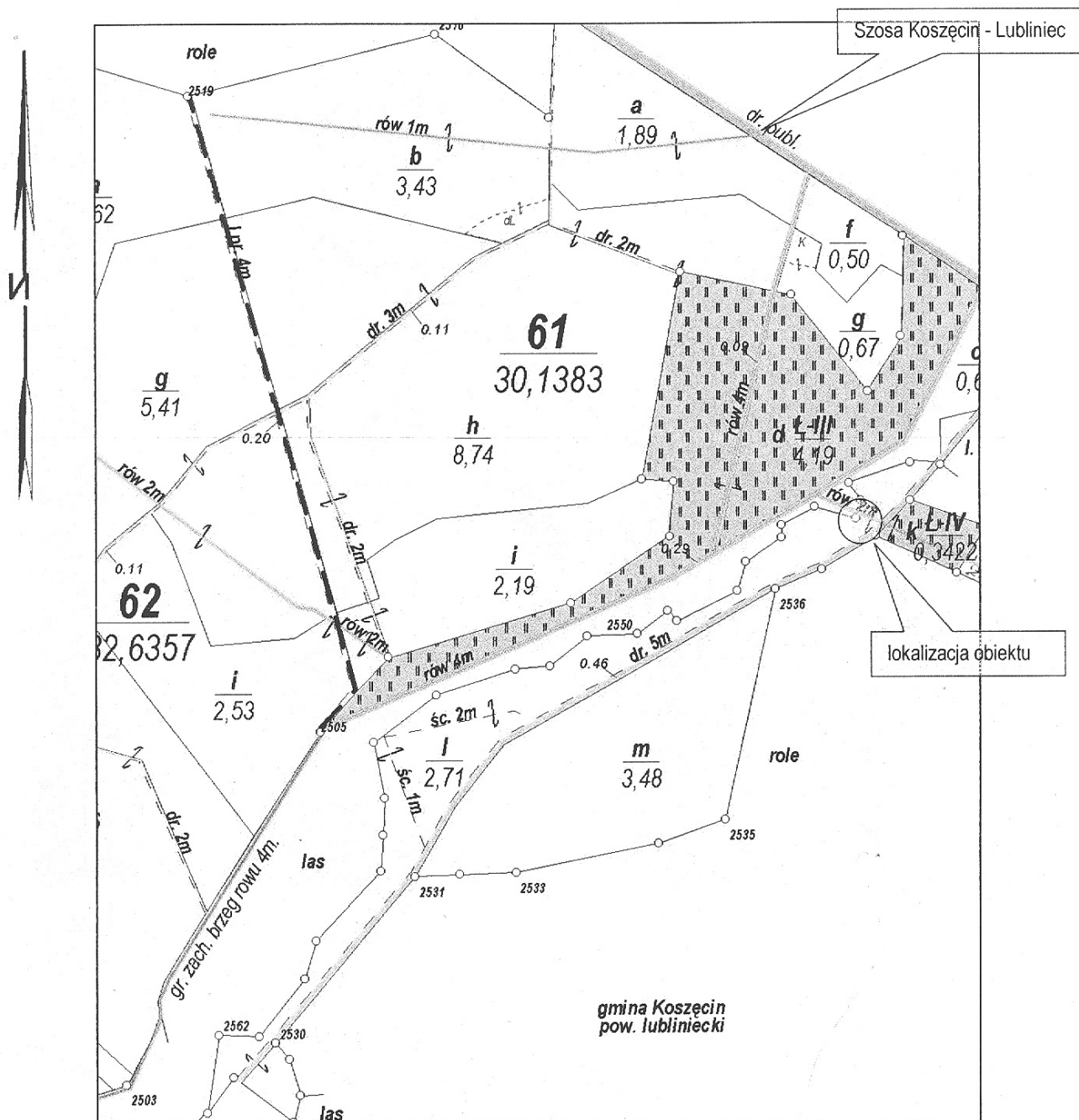
1.	Przedmiot ochrony	Liczydło górskie (<i>Streptopopus amplexifolius</i>)
2.	Proponowana nazwa pomnika	Stanowisko liczydła górskiego w uroczysku "Bartosie"
3.	Opis pomnika przyrody	
	a) powierzchnia	płat: ok. 0,02 ha
	b) liczebność populacji	kilkadziesiąt osobników
	c) inne uwagi	jedyne znane stanowisko na terenie Gminy K-cin
4.	Współrzędne geograficzne	50°38'45" N
		18°48'57" E
5.	Lokalizacja:	
	a) powiat	Lubliniec
	b) gmina	Koszęcin
	c) miejscowość	Koszęcin
	d) adres	nazwa lokalna: uroczysko "Bartosie"
	e) nadleśnictwo	Koszęcin
	f) leśnictwo	Trójca
	g) oddział	86
	h) pododdział	I
	i) działka ewidencyjna	Działka Nr 43 (Karta mapy PGR K-cin)
6.	Zarządzający (właściciel terenu)	PGL LP Nadleśnictwo Koszęcin 42 - 286 Koszęcin ul.Sobieskiego 1
7.	Stan zdrowotny populacji:	bardzo dobry - bez uwag
8.	Opis otoczenia	Skraj niewielkiego kompleksu leśnego (fragment zdegradowanego łągu) przy drodze graniczącej z polami uprawnymi, ok.200 m na południowy zachód od szosy Koszęcin-Lubliniec
9.	Zagrożenia	- ekspansja czerwchy amerykańskiej (<i>Padus serotina</i>) - zaśmiecanie (dzikie wysypiska śmieci)
10.	Proponowane zabiegi pielęgnacyjne	- stopniowa eliminacja czerwchy amerykańskiej (<i>Padus serotina</i>)
11.	Dojazd	drogą polną od szosy Koszęcin - Lubliniec (w kier. pd.zach.) na wysokości Uroczyska Bartosie
12.	Zgłaszający	PGL LP Nadleśnictwo Koszęcin 42 - 286 Koszęcin ul.Sobieskiego 1 tel. 34 3524525
13.	Wykaz załączników	- dokumentacja fotograficzna (zał. Nr 3) - fragmenty map: przeglądowo-gospodarczej leśnictwa Trójca oraz topograficznej z naniesioną lokalizacją obiektu (zał. Nr 1 i 2)
14.	Osoba upoważniona do kontaktu w przedmiotowej sprawie	Jarosław MIELCZAREK

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Michał Aniot

Załącznik Nr 1

Fragment mapy przeglądowo-gospodarczej leśnictwa Trójca oddz. 61I – z naniesionym stanowiskiem liczydła górskiego (kilkadziesiąt osobników) na powierzchni ok. 0,02 ha



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

Załącznik Nr 2

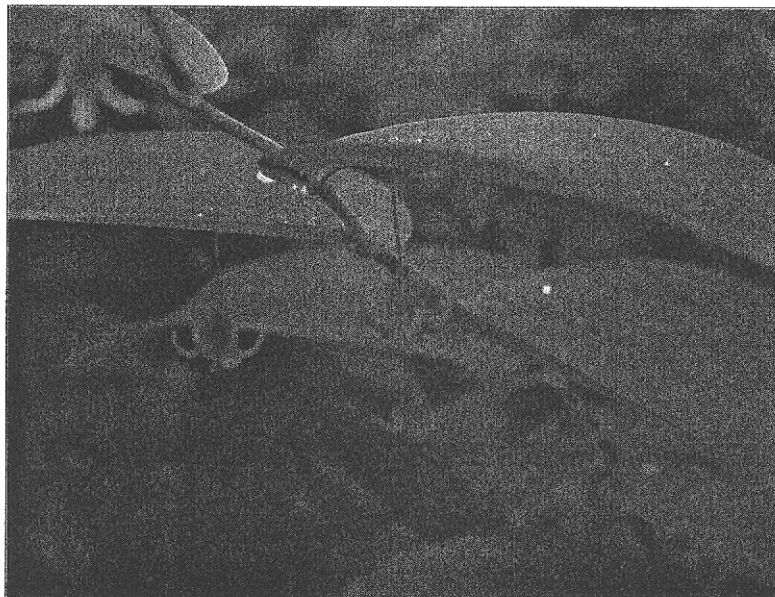
Lokalizacja stanowiska liczydła górskiego (*Streptopopus amplexifolius*) w leśnictwie Trójca naniesiona na fragmencie mapy topograficznej.



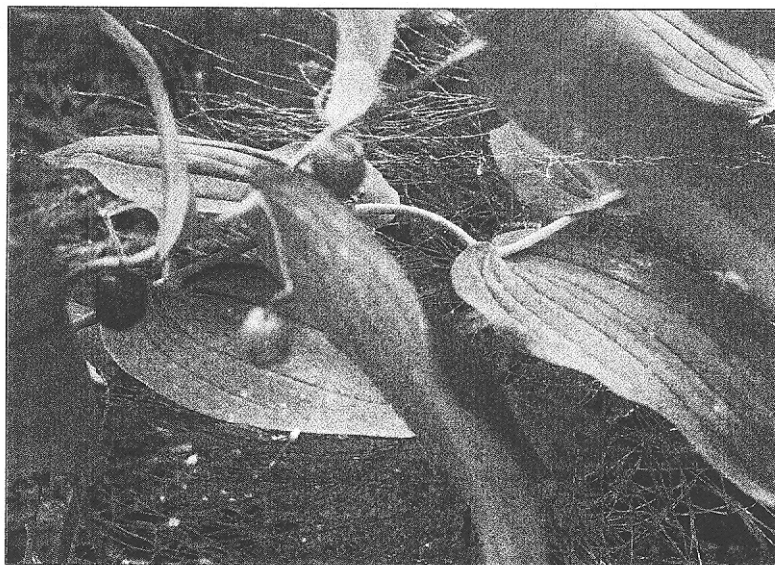
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

Załącznik Nr 3



Fot. 1 Kwitnący osobnik (VI – 2007)



Fot. 2 Owocujący osobnik (VII – 2007)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

2301

UCHWAŁA NR 422/XXXIX/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 409/XXXVIII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania na terenie miasta Lublińca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 ze zm.),

Rada Miejska w Lublińcu,
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały, o której mowa w tytule, w obwodzie nr 10 dodaje się nazwę ulicy: „Rumiankowa”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały 409/XXXVIII/09

Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 marca 2009 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

2302

UCHWAŁA NR 423/XXXIX/2009 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 410/XXXVIII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie podziału miasta Lubliniec na okręgi wyborcze i ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 2 i 3 w związku z art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r., nr 159, poz. 1547 z późn. zm.),

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały, o której mowa w tytule, w okręgu wyborczym nr 3 dodaje się nazwę ulicy: „Rumiankowa”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nr 410/XXXVIII/09

Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 marca 2009 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

2303

UCHWAŁA NR 424/ XXXIX/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych szkół podstawowych w gminie Lubliniec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

Ustala się następujące obwody szkolne:

1. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lublińcu
– w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.
2. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 3 w Lublińcu
– w brzmieniu określonym w załączniku nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 333/XXV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 września 2004 r. w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych szkół podstawowych w mieście Lubliniec.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 424/XXXIX/09
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

Wykaz
ulic w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Lublińcu

1. Armii Krajowej	46. Majdanek	93. Stawowa
2. Baczyńskiego Krzysztofa Kamila	47. Makowa	94. Stein Edyty
3. Biała Cegielnia	48. Marzanny	95. Storczykowa
4. Biała Kolonia	49. Miarki Karola	96. Strażacka
5. Cebulskiego Kamila	50. Mickiewicza Adama	97. Syreny
6. Chabrowa	51. Miodowa	98. Szaforza K.
7. Chopina Fryderyka	52. Moniuszki Stanisława	99. Szeroka
8. Chłopska	53. Myśliwska	100. Szkolna
9. Cmentarna	54. Niedurnego Piotra	101. Szymanowskiego Karola
10. Cyrana Eugeniusza	55. Niegolewskich Andrzeja i Władysława	102. Św. Anny
11. Czarnoleska	56. Nowa	103. Św. Mikołaja
12. Damrota Konstantego, ks.	57. Okólna	104. Świerkowa
13. Dębowa	58. Paderewskiego Ignacego	105. Świtezianki
14. Dolna	59. Park Leśny	106. Tartaczna
15. Droniowicka	60. Piaskowa	107. Torowa
16. Droniowiczki	61. Piłsudskiego Józefa, marsz.	108. Tylina
17. Drozdów	62. Plac Cichy	109. Urocza
18. Dworcowa	63. Plac Golasia Pawła	110. Wąska
19. Fiołkowa	64. Plac Mańki Konrada	111. Wieniawskiego Henryka
20. Gajowa	65. Plac Kopernika Mikołaja	112. Wierzbowa
21. Głowackiego Bartosza	66. Plac Kościuszki Tadeusza	113. Wschodnia
22. Gołębia	67. Plac Niepodległości	114. Wymyślny
23. Goplany	68. Plac Sienkiewicza Henryka	115. Wyspiańskiego Stanisława
24. 74 Górnos Śląskiego Pułku Piechoty	69. Plebiscytowa	116. Wyszynskiego Stefana, kard. – do nr 17
25. Gruntowa	70. Podmiejska	117. Zagłówek
26. Grunwaldzka	71. Pogodna	118. Żabia
27. Gwarka	72. Pokoju	119. Żurawia
28. Jaskółcza	73. Południowa	120. Żwirki Franciszka i Wigury Stanisława
29. Kandory	74. Poprzeczna	121. Żytnia
30. Karłowicza Mieczysława	75. Powstańców Śląskich	122. Żyzna
31. Karolinki	76. Przemysłowa	123. Jania Góra
32. Karpego Józefa	77. Pusta	124. Kokotek
33. Kilińskiego	78. Robotnicza	125. Kokotek-Dworzec
34. Kisielewskiego Stefana	79. Rogowskiego Pawła, ks.	126. Oś. Leśnica
35. Klonowa	80. Rumiankowa	127. Oś. Piłka
36. Kopce	81. Rusałki	128. Oś. Posmyk
37. Korfantego Wojciecha	82. Sadowa	129. Pusta Kuźnica
38. Krótka	83. Sądowa	
39. Krzyżowskiej Marii	84. Skłodowskiej-Curie Marii	
40. Leśna	85. Słowicza	
41. Ligonja Juliusza	86. Sobieskiego Jana III	
42. Lisowicka	87. Sokoła	
43. 11 Listopada	88. Sosnowa	
44. Lompy Józefa	89. Spokojna	
45. Łowiecka	90. Stalmacha Pawła	
	91. Stara Kolonia	
	92. Staszica Stanisława	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 424/XXXIX/09
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

WYKAZ
ulic w obwodzie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Lublińcu

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Brzozowa | 41. Oświęcimska |
| 2. Bukowa | 42. Parcelacyjna |
| 3. Cebuli Józefa, ks. | 43. Partyzantów |
| 4. Cegielniana | 44. Pasieczna |
| 5. Cichociemnych | 45. PCK |
| 6. Cieszkowskiego Augusta | 46. Polna |
| 7. Cisowa | 47. Północna |
| 8. Częstochowska | 48. Prusa Bolesława |
| 9. Dzierżonia Jana, ks. | 49. Ptaka Tomasza |
| 10. Głogowa | 50. Reja Mikołaja |
| 11. Górnicza | 51. Reymonta Władysława |
| 12. Grabowa | 52. Rolna |
| 13. Hajdy Wawrzyńca | 53. Rolnicza |
| 14. Hlonda Augusta, kard. | 54. Rzeźniczka Maksymiliana |
| 15. Jagusia Wiesława | 55. Słoneczna |
| 16. Jaronia Jana Nikodema | 56. Słowackiego Juliusza |
| 17. Jaśminowa | 57. Staffa Leopolda |
| 18. Jaworowa | 58. Strzelecka |
| 19. Jedności | 59. Szafera Władysława |
| 20. Jesionową | 60. Szarych Szeregów |
| 21. Jodłowa | 61. Szramka Emila, ks. |
| 22. Kamińskiego Aleksandra | 62. Szymały Jana, ks. |
| 23. Kasztanowa | 63. Topolowa |
| 24. Kochanowskiego Jana | 64. Tuwima Juliana |
| 25. Kochcicka | 65. Tysiąclecia |
| 26. Kołłątaja Hugona | 66. Uchodźców |
| 27. Konopnickiej Marii | 67. Urbaczki Jana, ks. |
| 28. Krucza | 68. Wiejska |
| 29. Kubusia Puchatka | 69. Wilimowskiego Stanisława, płk. |
| 30. Liberki | 70. Wiśniowa |
| 31. Lipowa | 71. Witosa Wincentego |
| 32. Lipska Góra | 72. Wojska Polskiego |
| 33. 3 Maja | 73. Wrodarczyka Ludwika, ojca |
| 34. Malinowa | 74. Wrzosowa |
| 35. Misia Pawła, ks. | 75. Wyszyńskiego Stefana, kard. - od nr 18-go |
| 36. Młyńska | 76. Zachodnia |
| 37. Ogrodowa | 77. Zaciszna |
| 38. Oleska | 78. ZHP |
| 39. Opolska | 79. Zjednoczenia |
| 40. Orzeszkowej Elizy | 80. Zwycięstwa |
| | 81. Żeromskiego Stefana |

2304

UCHWAŁA NR 425/XXXIX/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych gimnazjów w gminie Lubliniec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu uchwala, co następuje:

Ustala się następujące obwody szkolne:

1. Obwód Gimnazjum Nr 1 w Lublińcu – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1.
2. Obwód Gimnazjum Nr 2 w Lublińcu – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 334/XXV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 28 września 2004 r. w sprawie ustalenia granic obwodów szkolnych gimnazjów w mieście Lubliniec.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 425/XXXIX/09
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

WYKAZ
ulic w obwodzie Gimnazjum Nr 1 w Lublińcu

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Brzozowa | 41. Oświęcimska |
| 2. Bukowa | 42. Parcelacyjna |
| 3. Cebuli Józefa, ks. | 43. Partyzantów |
| 4. Cegielniana | 44. Pasieczna |
| 5. Cichociemnych | 45. PCK |
| 6. Cieszkowskiego Augusta | 46. Polna |
| 7. Cisowa | 47. Północna |
| 8. Częstochowska | 48. Prusa Bolesława |
| 9. Dzierżonia Jana, ks. | 49. Ptaka Tomasza |
| 10. Głogowa | 50. Reja Mikołaja |
| 11. Górnicza | 51. Reymonta Władysława |
| 12. Grabowa | 52. Rolna |
| 13. Hajdy Wawrzyńca | 53. Rolnicza |
| 14. Hlonda Augusta, kard. | 54. Rzeźniczka Maksymiliana |
| 15. Jagusia Wiesława | 55. Słoneczna |
| 16. Jaronia Jana Nikodema | 56. Słowackiego Juliusza |
| 17. Jaśminowa | 57. Staffa Leopolda |
| 18. Jaworowa | 58. Strzelecka |
| 19. Jedności | 59. Szafera Władysława |
| 20. Jesionowa | 60. Szarych Szeregów |
| 21. Jodłowa | 61. Szramka Emila, ks. |
| 22. Kamińskiego Aleksandra | 62. Szymały Jana, ks. |
| 23. Kasztanowa | 63. Topolowa |
| 24. Kochanowskiego Jana | 64. Tuwima Juliana |
| 25. Kochcicka | 65. Tysiąclecia |
| 26. Kołłątaja Hugona | 66. Uchodźców |
| 27. Konopnickiej Marii | 67. Urbaczki Jana, ks. |
| 28. Krucza | 68. Wiejska |
| 29. Kubusia Puchatka | 69. Wilimowskiego Stanisława, płk. |
| 30. Liberki | 70. Wiśniowa |
| 31. Lipowa | 71. Witosa Wincentego |
| 32. Lipska Góra | 72. Wojska Polskiego |
| 33. 3 Maja | 73. Wrodarczyka Ludwika, ojca |
| 34. Malinowa | 74. Wrzosowa |
| 35. Misia Pawła, ks. | 75. Wyszyńskiego Stefana, kard. - od nr 18-go |
| 36. Młyńska | 76. Zachodnia |
| 37. Ogrodowa | 77. Zaciszna |
| 38. Oleska | 78. ZHP |
| 39. Opolska | 79. Zjednoczenia |
| 40. Orzeszkowej Elizy | 80. Zwycięstwa |
| | 81. Żeromskiego Stefana |

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 425/XXXIX/09
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

**Wykaz
ulic w obwodzie Gimnazjum Nr 2 w Lublińcu**

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Armii Krajowej | 46. Majdanek | 93. Stawowa |
| 2. Baczyńskiego Krzysztofa
Kamila | 47. Makowa | 94. Stein Edyty |
| 3. Biała Cegielnia | 48. Marzanny | 95. Storczykowa |
| 4. Biała Kolonia | 49. Miarki Karola | 96. Strażacka |
| 5. Cebulskiego Kamila | 50. Mickiewicza Adama | 97. Syreny |
| 6. Chabrowa | 51. Miodowa | 98. Szaforza K. |
| 7. Chopina Fryderyka | 52. Moniuszki Stanisława | 99. Szeroka |
| 8. Chłopska | 53. Myśliwska | 100. Szkolna |
| 9. Cmentarna | 54. Niedurnego Piotra | 101. Szymanowskiego Karola |
| 10. Cyrana Eugeniusza | 55. Niegolewskich Andrzeja i
Władysława | 102. Św. Anny |
| 11. Czarnoleska | 56. Nowa | 103. Św. Mikołaja |
| 12. Damrota Konstantego, ks. | 57. Okólna | 104. Świerkowa |
| 13. Dębowa | 58. Paderewskiego Ignacego | 105. Świtezianki |
| 14. Dolna | 59. Park Leśny | 106. Tartaczna |
| 15. Droniowicka | 60. Piaskowa | 107. Torowa |
| 16. Droniowicki | 61. Piłsudskiego Józefa, marsz. | 108. Tylina |
| 17. Drozdów | 62. Plac Cichy | 109. Uroczna |
| 18. Dworcowa | 63. Plac Gołasia Pawła | 110. Wąska |
| 19. Fiołkowa | 64. Plac Mańki Konrada | 111. Wieniawskiego Henryka |
| 20. Gajowa | 65. Plac Kopernika Mikołaja | 112. Wierzbowa |
| 21. Głowackiego Bartosza | 66. Plac Kościuszki Tadeusza | 113. Wschodnia |
| 22. Gołębia | 67. Plac Niepodległości | 114. Wymysławcz |
| 23. Goplany | 68. Plac Sienkiewicza Henryka | 115. Wyspiańskiego Stanisława |
| 24. 74 Górnos Śląskiego Pułku
Piechoty | 69. Plebiscytowa | 116. Wszyńskiego Stefana, kard.
– do nr 17 |
| 25. Gruntowa | 70. Podmiejska | 117. Zagłówek |
| 26. Grunwaldzka | 71. Pogodna | 118. Żabia |
| 27. Gwarka | 72. Pokoju | 119. Żurawia |
| 28. Jaskółcza | 73. Południowa | 120. Żwirki Franciszka i Wigury
Stanisława |
| 29. Kandory | 74. Poprzeczna | 121. Żytunia |
| 30. Karłowicza Mieczysława | 75. Powstańców Śląskich | 122. Żyzna |
| 31. Karolinki | 76. Przemysłowa | 123. Jania Góra |
| 32. Karpego Józefa | 77. Pusta | 124. Kokotek |
| 33. Kilińskiego | 78. Robotnicza | 125. Kokotek-Dworzec |
| 34. Kisielewskiego Stefana | 79. Rogowskiego Pawła, ks. | 126. Oś. Leśnica |
| 35. Klonowa | 80. Rumiankowa | 127. Oś. Piłka |
| 36. Kopce | 81. Rusalki | 128. Oś. Posmyk |
| 37. Korfantego Wojciecha | 82. Sadowa | 129. Pusta Kuźnica |
| 38. Krótka | 83. Sądowa | |
| 39. Krzyżowskiej Marii | 84. Skłodowskiej-Curie Marii | |
| 40. Leśna | 85. Słowicza | |
| 41. Ligonja Juliusza | 86. Sobieskiego Jana III | |
| 42. Lisowicka | 87. Sokoła | |
| 43. 11 Listopada | 88. Sosnowa | |
| 44. Lompy Józefa | 89. Spokojna | |
| 45. Łowiecka | 90. Stalmacha Pawła | |
| | 91. Stara Kolonia | |
| | 92. Staszica Stanisława | |

2305

UCHWAŁA NR 428/XXXIX/09 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie Regulaminu Targowisk Miejskich w Lublińcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie: „w sprawie Regulaminu Targowiska Miejskiego w Lublińcu”
- 2) w § 1 ust. 1 wyrazy „Targowisk Miejskich” zastępuje się wyrazami „Targowiska Miejskiego”
- 3) W załączniku nr 1 do uchwały:
 - a) tytuł otrzymuje brzmienie „Regulamin Targowiska Miejskiego w Lublińcu”
 - b) w § 1 uchyla się ust. 2
 - c) w § 1 ust. 3 wyraz „targowiskami” zastępuje się wyrazem „targowisko”

d) uchyla się § 8

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr 128/XIII/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 sierpnia 2007 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

2306

UCHWAŁA NR 154/XXVII/2009 Rady Gminy W Pawonkowie

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 144/XXV/2009 Rady Gminy Pawonków z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Pawonków

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, art.; 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

Rada Gminy Pawonków
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 1, pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Dyrektor przedszkola liczącego 1 do 2 oddziałów – 200 – 400 zł”.
2. W § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, w tym:

- 1) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Pawonkowa.”

§ 2

1. Zmiany treści Regulaminu zostały uzgodnione

- z zarządem Oddziału ZNP w Pawonkowie.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

2307

UCHWAŁA NR XXIX/192/09 **Rady Gminy Porąbka**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Porąbka
po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami
uchwała:

§ 1

Przyjąć Statuty Sołectw Gminy Porąbka w brzmieniu załączników:

- Nr 1 – Statut Sołectwa Bujaków
- Nr 2 – Statut Sołectwa Czaniec
- Nr 3 – Statut Sołectwa Kobiernice
- Nr 4 – Statut Sołectwa Porąbka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc:

1. Uchwała Nr VIII/46/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka.
2. Uchwała Nr XXVIII/177/05 Rady Gminy Porąbka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie dokonania zmian w Uchwale Nr VIII/46/2003 Rady Gminy w Porąbce z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podlega rozplaka-

towaniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/192/09
Rady Gminy Porąbka
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA BUJAKÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Bujaków, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania,
- 2) organy sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) organizację i zadania Sołectwa i jego organów,
- 5) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał
- 6) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę

pomocniczą gminy określoną w § 4 ust. 1 niniejszego statutu,

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka

Rozdział II

Nazwa i obszar działania

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Bujaków stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Bujaków.

§ 4

1. Sołectwo Bujaków jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Porąbka.
Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
Działalność społeczno – gospodarcza sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Bujaków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz.1591 z późn. zmian.)
 - b) Statutu Gminy Porąbka,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 5

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Bujaków i wynosi 654 ha.
2. Sołectwo mieści się w swoich granicach administracyjnych.
3. Utrzymuje się tradycyjno-historyczny herb sołectwa.

§ 6

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz jest uprawnione do bieżącego korzystania z mienia i dysponowania nim w zakresie zwy-

kłego zarządu wynikającego z przysługujących dotychczas praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych.

2. Zmiana praw określonych w punkcie poprzedzającym lub rozstrzyganie spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu może nastąpić tylko w formie uchwały Rady Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka w składzie, co najmniej 6, a maksymalnie 15 osób wspomaga działalność Sołtysa.
4. Zebranie Wiejskie postanawia o liczebności Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem punktu poprzedzającego niniejszego paragrafu.
5. Sołtys zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływania

§ 9

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Porąbka nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Do czasu wyboru nowych władz sołectwa funkcjonują dotychczasowe.

§ 10

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, co najmniej

na 7 dni przed wyznaczoną data zebrania.

§ 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 70 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uczestnicy Zebrania, na którym przeprowadza się wybory, w sposób czytelny na liście obecności wpisują imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

§ 12

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie, co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenia wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 13

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:
 - a) datę wyborów
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilość:
 - uprawnionych do głosowania wg listy obecności,
 - głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej
 - e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej
 - f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.
2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Wsi Bujaków odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpo-

średnim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkiwać na stałe na terenie sołectwa.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.
4. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.
6. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.
7. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na sołtysa, co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której bierze udział dwóch kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą ilość głosów.
8. Za wybranego w II turze głosowania uważa się takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce, obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.
11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „x” w ilości większej niż ustalona liczba Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.
12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
13. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Sołtysa, a po ogłoszeniu wyników tego głosowania dopiero przyjmuje się kandydatury na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza na nich głosowanie.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.

2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:
 - a) Wójta Gminy – w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
 - b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołeckiej.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte:
 - a) po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron,
 - b) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej 70 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, bądź członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się nowe wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 18

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 19

1. W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie, jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
2. Przepis określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organu wykonawczego Sołectwa została stwierdzona przez organy gminy.

Rozdział V

Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 20

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) wskazywanie organom gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych jak również remontowych

dotyczących mienia komunalnego.

- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 8) organizowanie prac na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z sąsiednimi sołectwami.

§ 21

Sołectwo organizuje swoje zadania poprzez organy, w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa oraz dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 22

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18-ty rok życia i legitymują się stałym miejscem zamieszkania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 23

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,

- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - e) wplywanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarowania i warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz instytucji,
 - g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - h) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - i) organizowanie prac na rzecz Sołectwa,
 - j) archiwizowanie protokołów Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rad Sołeckich.
2. Sołtys na Zebraniu Wiejskim przedkłada informację ze swej działalności.
 3. Sołtys bierze udział w pracach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 24

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 25

1. Osoba wykonująca funkcję Sołtysa może być zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Inspektora ds. Sołectwa.
2. Umowę o pracę z osobą, o której mowa w ust. 1, zawiera Wójt Gminy ustalając zakres czynności i wynagrodzenie.
3. Do obowiązków sołtysa, jako Inspektora ds. Sołectwa, należy wykonywanie wszystkich obowiązków powierzonych mu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 26

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu

Wiejskim,

- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
- Na Zebranie Wiejskie zaprasza się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Starostę Powiatu, Komendanta Policji oraz inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę zebrania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14-stu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt Gminy poprzez swoich pracowników.
5. Dla stwierdzenia ważności Zebrania prowadzona jest lista obecności. Osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie wyznacza Sołtys.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.
2. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, po upływie 15 minut od godziny pierwszego terminu Zebrania.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do wymogów określonych w § 11 ust. 1 niniejszego Statutu, a dotyczących wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
5. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub Radę Sołecką, chyba, że Zebranie Wiejskie zadecyduje inaczej.
7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 29

Porządek obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować m.in.:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie listy obecności.

2. Przyjęcie porządku obrad,
3. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków
4. Powołanie Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania wyborczego
5. Sprawozdanie z realizacji wniosków z poprzedniego Zebrania,
6. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Przegłosowanie uchwał i wniosków
9. Zamknięcie obrad.

§ 30

Komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję komisji uchwał i wniosków, jednakże powinna być ona wówczas liczebnie większa.

§ 31

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zmiana porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów.
3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał na Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnioskować we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa. Możliwość realizowania wniosków winna być analizowana przez radnych i Wójta Gminy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy i do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 34

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,

4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przedstawienia sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, /sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu/
6. Porządek obrad,
7. Przebieg Zebrania.
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Podpis Przewodniczącego Zebrania i protokołanta.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 35

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do opiniowania i wnioskowania o:
 - a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) przeznaczania dochodów ze składników mienia,
 - c) potrzebie konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do przekazania Wójtowi Gminy stanowiska sołectwa, celem zawarcia, zmiany albo rozwiązania przez Wójta Gminy stosownych umów cywilno-prawnych.

§ 37

1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu gminy w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na sołectwie. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmuje Rada Sołectwa wraz ze Sołtysem.
2. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust.1 obowiązane jest do

przestrzegania podziału wynikającego z uchwały Rady Gminy.

3. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.
4. Środki finansowe przekazane Sołectwu nie wykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na kolejny rok.

Rozdział VIII

Formy kontroli nad działalnością Sołectwa

§ 38

Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy. W imieniu Rady Gminy bieżący nadzór sprawuje Wójt.

Nadzór obejmuje takie kwestie jak: czy działalność sołectwa jest celowa, rzetelna i gospodarna, a ponadto czy jest zgodna z prawem.

Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców, niezgodnej z prawem, natomiast uchylić może ją tylko Rada Gminy, lecz tylko wtedy, jeśli jest sprzeczna z prawem.

Wójt, Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy a także skarbnik (w kwestiach finansowych) mają prawo żądać od sołtysa udzielenia informacji i dokumentów dotyczących działania organów sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

§ 39

1. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Komisja Rewizyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest ciałem wewnątrzkontrolnym sołectwa i opiniującym dla Zebrania Wiejskiego wykonywanie zadań przez Sołtysa i Radę Sołeczną.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w Porąbce w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX/192/09
Rady Gminy Porąbka
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA CZANIEC

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Czaniec w tym:

- 1) nazwę i obszar działania,
- 2) organy sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeczkiej oraz ich odwoływania,
- 4) organizację i zadania sołectwa i jego organów,
- 5) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
- 6) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2

Illekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy określoną w § 4 ust. 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeczkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka

Rozdział II

Nazwa i obszar działania

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Czaniec stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Czaniec.

§ 4

1. Sołectwo Czaniec jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Porąbka.
Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
Działalność społeczno-gospodarcza sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Czaniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zmian.),
 - b) Statutu Gminy Porąbka,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 5

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Czaniec i wynosi 1067 ha.
2. Sołectwo mieści się w swoich granicach administracyjnych.
3. Utrzymuje się tradycyjno-historyczny herb sołectwa.

§ 6

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz jest uprawnione do bieżącego korzystania z mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu wynikającego z przysługujących dotychczas praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych.
2. Zmiana praw określonych w punkcie poprzedzającym lub rozstrzyganie spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu może nastąpić tylko w formie uchwały Rady Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka w składzie, co najmniej 6, a maksymalnie 15 osób wspomaga działalność Sołtysa.

4. Zebranie Wiejskie postanawia o liczebności Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem punktu poprzedzającego niniejszego paragrafu.
5. Sołtys zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływania

§ 9

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Porąbka nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Do czasu wyboru nowych władz sołectwa funkcjonują dotychczasowe.

§ 10

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uczestnicy Zebrania, na którym przeprowadza się wybory, w sposób czytelny na liście obecności wpisują imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

§ 12

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie, co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,

e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 13

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:

a) datę wyborów,
b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:

- Sołtysa
- Członków Rady Sołeckiej.

c) ilość:

- uprawnionych do głosowania wg listy obecności,
- głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych

d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej,

e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej,

f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Wsi Czaniec odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydat na Sołtysa musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkiwać na stałe na terenie sołectwa.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.

4. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.

6. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.

7. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na sołtysa, co najmniej 50% + 1 ważne oddanych głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której bierze udział dwóch kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą ilość głosów.

8. Za wybranego w II turze głosowania uważa się

takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.

9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce, obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.

11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „x” w ilości większej niż ustalona liczba Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

13. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Sołtysa, a po ogłoszeniu wyników tego głosowania dopiero przyjmuje się kandydatury na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza na nich głosowanie.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.

2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:

- a) Wójta Gminy – w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
- b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołeckiej.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte:

- a) po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron,
- b) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, bądź członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się nowe wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszka-

niec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 18

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 19

1. W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie, jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
2. Przepis określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organu wykonawczego Sołectwa została stwierdzona przez organy gminy.

Rozdział V

Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 20

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) wskazywanie organom gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego.
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 8) organizowanie prac na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z sąsiednimi sołectwami.

§ 21

Sołectwo organizuje swoje zadania poprzez organy, w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa oraz dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 22

- 1) Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18-ty rok życia i legitymują się stałym miejscem zamieszkania.
- 2) Czynne i bierne prawo wyborcze mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 23

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarowania i warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz instytucji,
 - g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - h) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - i) organizowanie prac na rzecz Sołectwa,
 - j) archiwizowanie protokołów Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rad Sołectkich.
2. Sołtys na Zebraniu Wiejskim przedkłada informację ze swej działalności.
3. Sołtys bierze udział w pracach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 24

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współ-

działa z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 25

1. Osoba wykonująca funkcję Sołtysa może być zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Inspektora ds. Sołectwa.
2. Umowę o pracę z osobą, o której mowa w ust. 1, zawiera Wójt Gminy ustalając zakres czynności i wynagrodzenie.
3. Do obowiązków sołtysa, jako Inspektora ds. Sołectwa, należy wykonywanie wszystkich obowiązków powierzonych mu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 26

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek, co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
- Na Zebranie Wiejskie zaprasza się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Starostę Powiatu, Komendanta Policji oraz inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę zebrania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14-stu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt Gminy poprzez swoich pracowników.
5. Dla stwierdzenia ważności Zebrania prowadzona jest lista obecności. Osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie wyznacza Sołtys.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uczestniczy

w nim, co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.

2. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, po upływie 15 minut od godziny pierwszego terminu Zebrania.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do wymogów określonych w § 11 ust. 1 niniejszego Statutu, a dotyczących wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
5. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub Radę Sołecką, chyba, że Zebranie Wiejskie zadecyduje inaczej.
7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 29

Porządek obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować m.in.:

- 1) Otwarcie i stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie listy obecności.
- 2) Przyjęcie porządku obrad,
- 3) Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków
- 4) Powołanie Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania wyborczego
- 5) Sprawozdanie z realizacji wniosków z poprzedniego Zebrania,
- 6) Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
- 7) Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
- 8) Przegłosowanie uchwał i wniosków
- 9) Zamknięcie obrad.

§ 30

Komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję komisji uchwał i wniosków, jednakże powinna być ona wówczas liczebnie większa.

§ 31

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zmiana porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów.
3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał na Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnioskować we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa. Możliwość realizowania wniosków winna być analizowana przez radnych i Wójta Gminy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy i do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 34

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu /jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przedstawienia sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, /sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu/
6. Porządek obrad,
7. Przebieg Zebrania.
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Podpis Przewodniczącego Zebrania i protokółanta.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 35

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga

zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do opiniowania i wnioskowania o:
 - a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) przeznaczania dochodów ze składników mienia,
 - c) potrzebie konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do przekazania Wójtowi Gminy stanowiska sołectwa, celem zawarcia, zmiany albo rozwiązania przez Wójta Gminy stosownych umów cywilno-prawnych.

§ 37

1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu gminy w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na sołectwie. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmuje Rada Sołectwa wraz ze Sołtysem.
2. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.
4. Środki finansowe przekazane Sołectwu niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na kolejny rok.

Rozdział VIII

Formy kontroli nad działalnością Sołectwa

§ 38

Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy. W imieniu Rady Gminy bieżący nadzór sprawuje Wójt. Nadzór obejmuje takie kwestie jak: czy działalność sołectwa jest celowa, rzetelna i gospodarna, a ponadto czy jest zgodna z prawem. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców, niezgodnej z prawem, natomiast uchylić może ją tylko Rada Gminy, lecz tylko wtedy, jeśli jest sprzeczna z prawem. Wójt, Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy a także skarbnik (w kwestiach finansowych) mają

prawo żądać od sołtysa udzielenia informacji i dokumentów dotyczących działania organów sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

§ 39

1. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Komisja Rewizyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest ciałem wewnątrzkontrolnym sołectwa i opiniującym dla Zebrania Wiejskiego wykonanywanie zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w Porąbce w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIX/192/09
Rady Gminy Porąbka
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA KOBIERNICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kobiernice w tym:

- 1) nazwę i obszar działania,
- 2) organy sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływania,
- 4) organizację i zadania sołectwa i jego organów,
- 5) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
- 6) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2

Illekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy określoną w § 4 ust. 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka

Rozdział II

Nazwa i obszar działania

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kobiernice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kobiernice.

§ 4

1. Sołectwo Kobiernice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Porąbka.
Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
Działalność społeczno-gospodarcza sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kobiernice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zmian.),
 - b) Statutu Gminy Porąbka,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 5

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kobiernice i wynosi 882 ha.
2. Sołectwo mieści się w swoich granicach administracyjnych.
3. Utrzymuje się tradycyjno-historyczny herb sołectwa.

§ 6

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz jest uprawnione do bieżącego korzystania z mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu wynikającego z przysługujących dotychczas praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych.
2. Zmiana praw określonych w punkcie poprzedzającym lub rozstrzyganie spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu może nastąpić tylko w formie uchwały Rady Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka w składzie, co najmniej 6, a maksymalnie 15 osób wspomaga działalność Sołtysa.
4. Zebranie Wiejskie postanawia o liczebności Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem punktu poprzedzającego niniejszego paragrafu.
5. Sołtys zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływania

§ 9

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Porąbka nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Do czasu wyboru nowych władz sołectwa funkcjonują dotychczasowe.

§ 10

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku

obrad.

2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uczestnicy Zebrania, na którym przeprowadza się wybory, w sposób czytelny na liście obecności wpisują imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

§ 12

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie, co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenie wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołów o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 13

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:
 - a) datę wyborów,
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilość:
 - uprawnionych do głosowania wg listy obecności,
 - głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej,
 - e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej,
 - f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.
2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Wsi Kobiernice odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydat na Sołtysa musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkiwać na stałe na terenie sołectwa.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.
4. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.
6. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.
7. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na sołtysa, co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której bierze udział dwóch kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą ilość głosów.
8. Za wybranego w II turze głosowania uważa się takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.
9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce, obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.
11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „x” w ilości większej niż ustalona liczba Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.
12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
13. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Sołtysa, a po ogłoszeniu wyników tego głosowania dopiero przyjmuje się kandydatury na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza na nich głosowanie.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed

upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.

2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:
 - a) Wójta Gminy – w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
 - b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołeckiej.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte:
 - a) po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron,
 - b) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, bądź członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się nowe wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 18

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 19

1. W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie, jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
2. Przepis określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organu wykonawczego Sołectwa została stwierdzona przez organy gminy.

Rozdział V

Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 20

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) wskazywanie organom gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego.
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 8) organizowanie prac na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z sąsiednimi sołectwami.

§ 21

Sołectwo organizuje swoje zadania poprzez organy, w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa oraz dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 22

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18-ty rok życia i legitymują się stałym miejscem zamieszkania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 23

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarowania i warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz instytucji,
 - g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - h) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - i) organizowanie prac na rzecz Sołectwa,
 - j) archiwizowanie protokołów Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rad Sołeckich.
2. Sołtys na Zebraniu Wiejskim przedkłada informację ze swej działalności.
3. Sołtys bierze udział w pracach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 24

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 25

1. Osoba wykonująca funkcję Sołtysa może być zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Inspektora ds. Sołectwa.
2. Umowę o pracę z osobą, o której mowa w ust. 1, zawiera Wójt Gminy ustalając zakres czynności i wynagrodzenie.
3. Do obowiązków sołtysa, jako Inspektora ds. Sołectwa, należy wykonywanie wszystkich obowiązków powierzonych mu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 26

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
 2. na wniosek Rady Sołeckiej,
 3. na pisemny wniosek, co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 4. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
- Na Zebranie Wiejskie zaprasza się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Starostę Powiatu, Komendanta Policji oraz inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę zebrania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14-stu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt Gminy poprzez swoich pracowników.
5. Dla stwierdzenia ważności Zebrania prowadzona jest lista obecności. Osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie wyznacza Sołtys.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.
2. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, po upływie 15 minut od godziny pierwszego terminu Zebrania.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do wymogów określonych w § 11 ust. 1 niniejszego Statutu, a dotyczących wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
5. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub Radę Sołecką, chyba, że Zebranie Wiejskie zadecyduje inaczej.
7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 29

Porządek obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować m.in.:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie listy obecności.
2. Przyjęcie porządku obrad,
3. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków
4. Powołanie Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania wyborczego
5. Sprawozdanie z realizacji wniosków z poprzedniego Zebrania,
6. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Przegłosowanie uchwał i wniosków
9. Zamknięcie obrad.

§ 30

Komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję komisji uchwał i wniosków, jednakże powinna być ona wówczas liczebnie większa.

§ 31

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zmiana porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów.
3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał na Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnioskować we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa. Możliwość realizowania wniosków winna być analizowana przez radnych i Wójta Gminy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy i do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 34

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się proto-

kół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu /jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przedstawienia sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, / sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu/
6. Porządek obrad,
7. Przebieg Zebrania.
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Podpis Przewodniczącego Zebrania i protokoła.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 35

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do opiniowania i wnioskowania o:
 - a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) przeznaczania dochodów ze składników mienia,
 - c) potrzebie konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do przekazania Wójtowi Gminy stanowiska sołectwa, celem zawarcia, zmiany albo rozwiązania przez Wójta Gminy stosownych umów cywilno-prawnych.

§ 37

1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu gminy w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających

- na sołectwie. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmuje Rada Sołecka wraz ze Sołtysem.
2. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.
4. Środki finansowe przekazane Sołectwu niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na kolejny rok.

Rozdział VIII

Formy kontroli nad działalnością Sołectwa

§ 38

Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy. W imieniu Rady Gminy bieżący nadzór sprawuje Wójt.

Nadzór obejmuje takie kwestie jak: czy działalność sołectwa jest celowa, rzetelna i gospodarna, a ponadto czy jest zgodna z prawem.

Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców, niezgodnej z prawem, natomiast uchylić może ją tylko Rada Gminy, lecz tylko wtedy, jeśli jest sprzeczna z prawem.

Wójt, Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy a także skarbnik (w kwestiach finansowych) mają prawo żądać od sołtysa udzielenia informacji i dokumentów dotyczących działania organów sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

§ 39

1. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Komisja Rewizyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest ciałem wewnątrzkontrolnym sołectwa i opiniującym dla Zebrania Wiejskiego wykonywanie zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w Porąbce w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIX/192/09
Rady Gminy Porąbka
z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

STATUT SOŁECTWA PORĄBKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Porąbka, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania,
- 2) organy sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływania,
- 4) organizację i zadania sołectwa i jego organów,
- 5) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał,
- 6) zakres zadań przekazanych sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Porąbka,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą gminy określoną w § 4 ust. 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 7) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Porąbka,
- 8) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Porąbka

Rozdział II

Nazwa i obszar działania

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Porąbka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Porąbka.

§ 4

1. Sołectwo Porąbka jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Porąbka.
Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność społeczno-gospodarcza sołectwa jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Porąbka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zmian.),
 - b) Statutu Gminy Porąbka,
 - c) niniejszego Statutu.

§ 5

1. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Porąbka i wynosi 3.261 ha.
2. Sołectwo mieści się w swoich granicach administracyjnych.
3. Utrzymuje się tradycyjno-historyczny herb sołectwa.

§ 6

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, lecz jest uprawnione do bieżącego korzystania z mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu wynikającego z przysługujących dotychczas praw własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych.
2. Zmiana praw określonych w punkcie poprzedzającym lub rozstrzyganie spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu może nastąpić tylko w formie uchwały Rady Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 7

Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołectka w składzie, co najmniej 6, a maksymalnie 15 osób wspomaga działalność Sołtysa.
4. Zebranie Wiejskie postanawia o liczebności

Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem punktu poprzedzającego niniejszego paragrafu.

5. Sołtys zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływania

§ 9

1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy Porąbka nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Do czasu wyboru nowych władz sołectwa funkcjonują dotychczasowe.

§ 10

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 11

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Uczestnicy Zebrania, na którym przeprowadza się wybory, w sposób czytelny na liście obecności wpisują imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz składają swój podpis.

§ 12

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie, co najmniej 3 osobowym, wybranym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) ustalenia wyników wyborów,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołów o wynikach wybo-

rów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 13

1. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinny zawierać:
 - a) datę wyborów,
 - b) nazwiska i imiona zgłaszanych kandydatów na:
 - Sołtysa
 - Członków Rady Sołeckiej.
 - c) ilość:
 - uprawnionych do głosowania wg listy obecności,
 - głosów oddanych ogółem, w tym: głosów ważnych, głosów nieważnych
 - d) ilość głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów w głosowaniu na: Sołtysa, członków Rady Sołeckiej,
 - e) nazwiska i imiona kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów na: Sołtysa, Członków Rady Sołeckiej,
 - f) podpisy Komisji Skrutacyjnej.
2. Protokoły z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza się oddzielnie.

§ 14

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej Wsi Porąbka odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wiejskim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydat na Sołtysa musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych i zamieszkiwać na stałe na terenie sołectwa.
3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy.
4. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
5. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.
6. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.
7. W przypadku nie uzyskania przez kandydata na sołtysa, co najmniej 50% + 1 ważnie oddanych głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której bierze udział dwóch kandydatów, którzy w I turze uzyskali największą ilość głosów.
8. Za wybranego w II turze głosowania uważa się

takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.

9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej Komisja Skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce, obok co najwyżej tylu nazwisk kandydatów ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.
11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono znak „x” w ilości większej niż ustalona liczba Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.
12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
13. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się osobno z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przeprowadza się głosowanie na Sołtysa, a po ogłoszeniu wyników tego głosowania dopiero przyjmuje się kandydatury na członków Rady Sołeckiej i przeprowadza na nich głosowanie.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują uchwał Zebrania Wiejskiego, dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub z innych ważnych przyczyn.
2. Zarzuty wobec Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej rozpatrywane są na Zebraniu Wiejskim zwołanym w terminie do 2 miesięcy odpowiednio przez:
 - a) Wójta Gminy – w przypadku zarzutów dotyczących Sołtysa,
 - b) Sołtysa – w przypadku zarzutów na członków Rady Sołeckiej.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte:
 - a) po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych stron,
 - b) w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej 100 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16

W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, bądź członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, przeprowadza się nowe wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

§ 17

W ciągu 14 dni od dnia wyborów każdy mieszka-

niec sołectwa może wnieść protest przeciw ważności wyborów, jeżeli zaistniało naruszenie przepisów statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

§ 18

Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy, która po zbadaniu zarzutów rozstrzyga o jego zasadności.

§ 19

1. W razie uznania zasadności protestu Rada Gminy unieważnia wybory w całości lub w części i zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów, w takim zakresie, jakim uznała nieważność poprzednich wyborów.
2. Przepis określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio także w sytuacji, gdy nieprawidłowość w przeprowadzeniu wyborów do organu wykonawczego Sołectwa została stwierdzona przez organy gminy.

Rozdział V

Organizacja i zadania Sołectwa i jego organów

§ 20

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) wskazywanie organom gminy priorytetowych zadań inwestycyjnych jak również remontowych dotyczących mienia komunalnego.
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- 3) organizowanie i inicjowanie form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz,
- 5) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia opieki oraz organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 8) organizowanie prac na rzecz sołectwa,
- 9) współpracę z sąsiednimi sołectwami.

§ 21

Sołectwo organizuje swoje zadania poprzez organy, w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa oraz dotyczących sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji pomiędzy Zebraniami Wiejskimi.

§ 22

1. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, którzy ukończyli 18-ty rok życia i legitymują się stałym miejscem zamieszkania.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 23

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarowania i warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta oraz instytucji,
 - g) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - h) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - i) organizowanie prac na rzecz Sołectwa,
 - j) archiwizowanie protokołów Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rad Sołeckich.
2. Sołtys na Zebraniu Wiejskim przedkłada informację ze swej działalności.
3. Sołtys bierze udział w pracach Rady Gminy. Przysługuje mu prawo występowania z głosem doradczym. Może zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 24

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współ-

działa z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

§ 25

1. Osoba wykonująca funkcję Sołtysa może być zatrudniona w Urzędzie Gminy na stanowisku Inspektora ds. Sołectwa.
2. Umowę o pracę z osobą, o której mowa w ust. 1, zawiera Wójt Gminy ustalając zakres czynności i wynagrodzenie.
3. Do obowiązków sołtysa, jako Inspektora ds. Sołectwa, należy wykonywanie wszystkich obowiązków powierzonych mu przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 26

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1. z własnej inicjatywy,
 2. na wniosek Rady Sołeckiej,
 3. na pisemny wniosek, co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 4. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
- Na Zebranie Wiejskie zaprasza się Wójta Gminy, Przewodniczącego Rady Gminy, Starostę Powiatu, Komendanta Policji oraz inne osoby, których obecność jest wskazana ze względu na tematykę zebrania.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14-stu dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Wójt Gminy poprzez swoich pracowników.
5. Dla stwierdzenia ważności Zebrania prowadzona jest lista obecności. Osoby odpowiedzialne za jej prowadzenie wyznacza Sołtys.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uczestniczy

w nim, co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.

2. Z powodu braku quorum Zebranie Wiejskie z takim samym porządkiem obrad zwołuje się w drugim terminie, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu, po upływie 15 minut od godziny pierwszego terminu Zebrania.
3. Przepis ust. 1 i 2 nie ma zastosowania do wymogów określonych w § 11 ust. 1 niniejszego Statutu, a dotyczących wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
5. Na wniosek Sołtysa Zebranie Wiejskie może postanowić o wyborze innego Przewodniczącego Zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. W przypadku losowo uzasadnionej nieobecności Sołtysa, Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa lub Radę Sołecką, chyba, że Zebranie Wiejskie zadecyduje inaczej.
7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
8. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 29

Porządek obrad Zebrania Wiejskiego powinien obejmować m.in.:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności Zebrania, na podstawie listy obecności.
2. Przyjęcie porządku obrad,
3. Powołanie Komisji Uchwał i Wniosków
4. Powołanie Komisji Skrutacyjnej w przypadku zebrania wyborczego
5. Sprawozdanie z realizacji wniosków z poprzedniego Zebrania,
6. Zasadnicze tematy Zebrania i dyskusja nad nimi,
7. Wolne wnioski i uwagi uczestników Zebrania,
8. Przegłosowanie uchwał i wniosków
9. Zamknięcie obrad.

§ 30

Komisja skrutacyjna może pełnić również funkcję komisji uchwał i wniosków, jednakże powinna być ona wówczas liczebnie większa.

§ 31

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Zmiana porządku obrad zapada bezwzględną większością głosów.
3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

§ 32

1. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał na Radę Gminy.
2. Zebranie Wiejskie może wnioskować we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa. Możliwość realizowania wniosków winna być analizowana przez radnych i Wójta Gminy.

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy i do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 34

Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Kolejny numer, datę i godzinę Zebrania oraz miejsce Zebrania.
2. Wybór przewodniczącego.
3. Listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu/ jako załącznik/,
4. Stwierdzenie prawomocności Zebrania,
5. Stwierdzenie przedstawienia sprawozdania z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania, /sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu/
6. Porządek obrad,
7. Przebieg Zebrania.
8. Treść uchwał oraz sposób ich podjęcia,
9. Podpis Przewodniczącego Zebrania i protokollanta.

Rozdział VII

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 35

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego gminy.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja i utrzymanie w stanie niepogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga

zgody Rady Gminy.

§ 36

1. Sołectwo jest upoważnione do opiniowania i wnioskowania o:
 - a) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
 - b) przeznaczania dochodów ze składników mienia,
 - c) potrzebie konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa.
2. W sprawach określonych w ust. 1 sołtys jest upoważniony do przekazania Wójtowi Gminy stanowiska sołectwa, celem zawarcia, zmiany albo rozwiązania przez Wójta Gminy stosownych umów cywilno-prawnych.

§ 37

1. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu gminy w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na sołectwie. Rozstrzygnięcia w tych sprawach podejmuje Rada Sołecka wraz ze Sołtysem.
2. Sołectwo decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 1 obowiązane jest do przestrzegania podziału wynikającego z uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo nie ma prawa doprowadzić do deficytu.
4. Środki finansowe przekazane Sołectwu niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na kolejny rok.

Rozdział VIII

Formy kontroli nad działalnością Sołectwa

§ 38

Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawu-

je Rada Gminy. W imieniu Rady Gminy bieżący nadzór sprawuje Wójt.

Nadzór obejmuje takie kwestie jak: czy działalność sołectwa jest celowa, rzetelna i gospodarna, a ponadto czy jest zgodna z prawem.

Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały zebrania mieszkańców, niezgodnej z prawem, natomiast uchylić może ją tylko Rada Gminy, lecz tylko wtedy, jeśli jest sprzeczna z prawem.

Wójt, Rada Gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy a także skarbnik (w kwestiach finansowych) mają prawo żądać od sołtysa udzielenia informacji i dokumentów dotyczących działania organów sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

§ 39

1. Zebranie Wiejskie może powołać Komisję Rewizyjną określając jej skład osobowy. Komisja nie może liczyć mniej niż 3 osoby.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Komisja Rewizyjna, o której mowa w niniejszym paragrafie, jest ciałem wewnątrzkontrolnym sołectwa i opiniującym dla Zebrania Wiejskiego wykonywanie zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w Porąbce w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Grzegorz ZONTEK

Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski stwierdził nieważność ww. uchwały zgodnie z rozstrzygnięciem oszorczym Nr NP/III/0911/59/154/09

2308

**UCHWAŁA NR 569/XLIII/09
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**w sprawie uchylenia w części Uchwały Nr 711/XLIII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla wschodniej i południowo-wschodniej części gminy Sosnowiec, opublikowanej
w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 126 z dnia 17 października 2005 r., poz. 3159**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami), w związku z art. 11 i. ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 193, poz. 1194 z 2008 r., z późniejszą zmianą),

Rada Miejska w Sosnowcu
uchwała:

§ 1

Uchylić w Rozdziale III „Przepisy szczegółowe” uchwały Nr 711/XLIII/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla

wschodniej i południowo-wschodniej części gminy Sosnowiec treść § 89, w którym zostało ustalone przeznaczenie oraz warunki zabudowy terenu oznaczonego symbolem B.KD2-G2x2, jako terenu drogi publicznej klasy głównej.

§ 2

Wykonanie uchwały poleca się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Arkadiusz Chęciński

2309

**UCHWAŁA NR 129/XV/09
Rady Gminy Starcza**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Starcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Starcza
uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Starcza przyjętym Uchwałą Nr 35/IV/03 Rady Gminy Starcza z dnia 21 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Starcza wprowadza się następujące zmiany:

1. § 56 otrzymuje brzmienie:
„Wójt wnioskuje do Rady o powołanie lub odwołanie Skarbnika Gminy”
2. § 78 otrzymuje brzmienie:
„W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy następujących ustaw:
 - 1) ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
 - 2) ustawa z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. Nr 223, poz. 1458/
 - 3) ustawa z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej /Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm./,

- 4) ustawa z dnia 13.11.2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm./
- 5) ustawa z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./,
- 6) ustawa z dnia 15.09.2000 r. o referendum lokalnym /Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm./,
- 7) ustawa z dnia 20.06.2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta /Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm./,
- 8) ustawa z dnia 16.07.1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw /Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm./”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak

2310

UCHWAŁA NR 130/XV/09 Rady Gminy Starcza

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Częstochowskiego

Rada Gminy Starcza
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych, drogi wyszczególnione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Przebieg dróg określa załącznik graficzny Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 130/XV/09
Rady Gminy Starcza
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

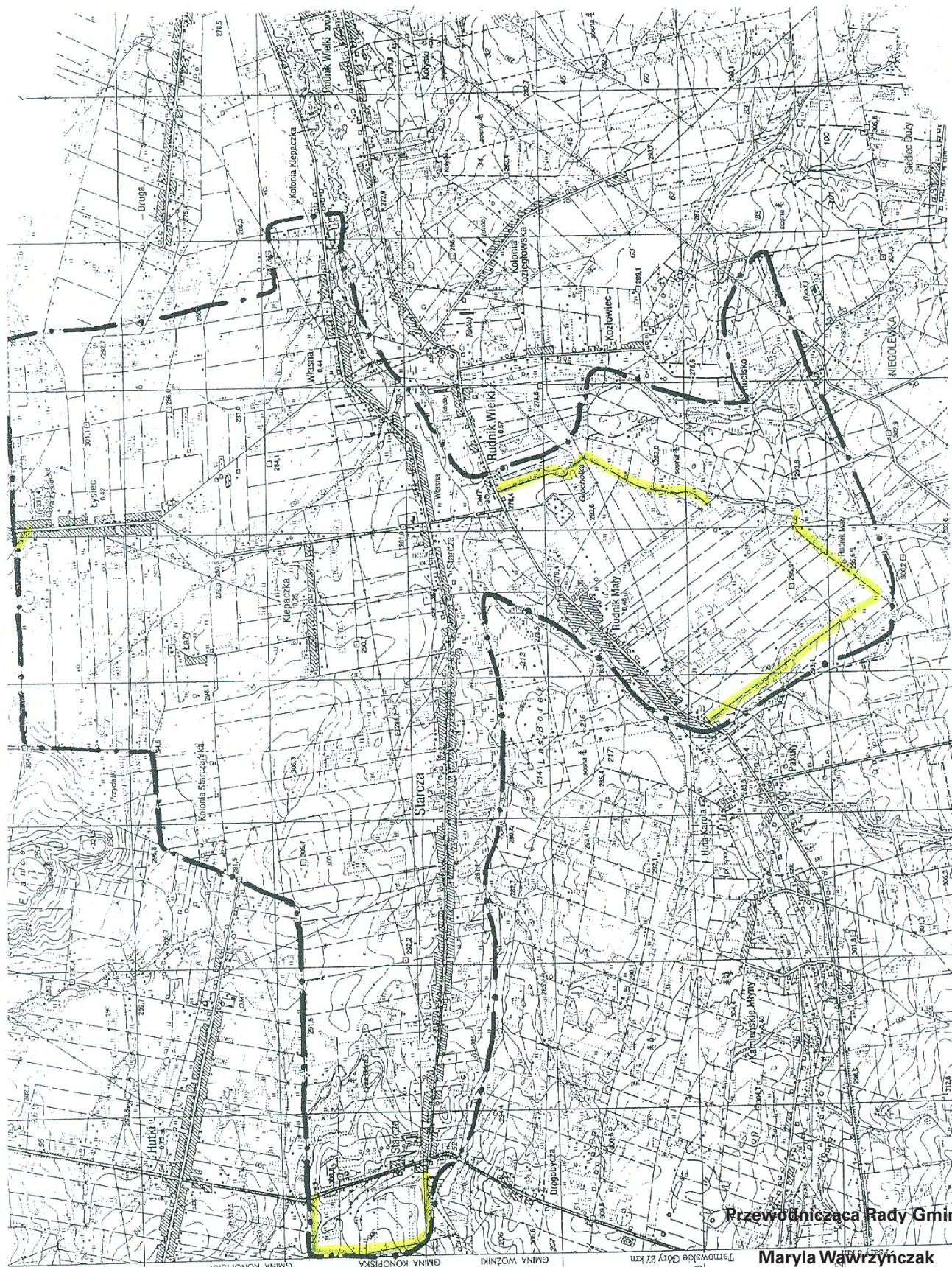
Wykaz dróg proponowanych do zaliczenia do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Starcza:

1. W miejscowości Starcza droga od przepustu pod drogą gminną ul. Sportową do drogi DW 908 ul. Gliwickiej (nr geodezyjny działki: D-1014)
2. W miejscowości Łysiec od skrzyżowania DP 1054 S (ul. Częstochowska) do granicy wsi Nie-rada w gminie Poczesna (nr ewidencyjny działki: D-100)
3. W miejscowości Rudnik Mały od skrzyżowania DP 1023 S (ul. Śląska) do rzeczki Czarnoleśna (droga ślepa) (nr ewidencyjny działek: D-146, D-974)
4. W miejscowości Rudnik Mały od skrzyżowania DP 1023 S (ul. Śląska) do drogi gminnej ul. Łąkowej (nr ewidencyjny działek: D-777, D-850, D – 233).

Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzyńczak

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 130/XV/09
Rady Gminy Starcza
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**



Przewodnicząca Rady Gminy

Maryla Wawrzynczak

2311

UCHWAŁA NR XXXI/188/09 Rady Gminy Świerklany

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/178/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 11 marca 2009 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych
jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklany**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Wprowadzić następującą zmianę w Regulaminie wynagradzania nauczycieli, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/178/09 Rady Gminy Świerklany z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklany:

§ 18 otrzymuje brzmienie:

„Regulamin będzie stosowany po wejściu w życie Uchwały Rady Gminy Świerklany, do której stanowi on załącznik, z zastrzeżeniem, iż podwyżki wynagrodzeń nauczycieli wynikające ze zwiększenia wysokości składników wynagrodzenia określonych w regulaminie następują z wyrównaniem od 1 stycznia 2009 r.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Małgorzata Rduch

2312

UCHWAŁA NR XXVI/190/2009 Rady Miejskiej w Żarkach

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żarki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 13, 14, 15, 25 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68, 70 oraz 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żarkach
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład

gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);
- 2) Gminie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Gminę Żarki,
- 3) Zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w

przepisach ustawy.

Rozdział I

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 3

1. Burmistrz może nabywać nieruchomości pod każdym tytułem prawnym do gminnego zasobu nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego cele rozwojowe i potrzeby Gminy, w szczególności na realizację celów publicznych.
2. Burmistrz kierując się postanowieniami ust. 1 bez zgody Rady Miejskiej może nabywać nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste:
 - a) w celu realizacji wydatków inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, ujętych w budżecie Gminy na dany rok,
 - b) w celu zadań własnych Gminy,
 - c) w celu modernizacji lub budowy dróg publicznych oraz dla uregulowania stanu prawnego dróg gminnych,
 - d) w drodze darowizny.

§ 4

Zasady określone w § 3 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział II

Zbywanie nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 5

Burmistrz może zbywać nieruchomości w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz zgodnie z zasadami niniejszego rozdziału.

§ 6

Przy zbywaniu nieruchomości z wyłączeniem przypadków określonych ustawą Burmistrz przeprowadza przetarg w jednej z form, o których mowa w ustawie.

§ 7

Użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z nastę-

pujących celów:

- 1) kontrola sposobu i terminów zagospodarowania
- 2) uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Gminy,
- 3) osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości.

Rozdział III

Przekazywanie nieruchomości w dzierżawę i najem, na podstawie innych tytułów prawnych oraz obciążanie nieruchomości

§ 8

Wyraża się zgodę na przedłużanie umów dzierżawy lub najmu zawartych na czas oznaczony do trzech lat, na kolejny czas oznaczony, w przypadku gdy przedmiotem tych umów jest ta sama nieruchomość.

§ 9

Ustanowienie służebności gruntowych następuje odpłatnie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

§ 10

Traci moc uchwała Nr V/32/2003 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie: określenia zasad nabycia i zbycia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz uchwała Nr VII/45/2007 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie: zmiany § 2 Uchwały Nr V/32/2003 Rady Miejskiej w Żarkach z dnia 25 lutego 2003 roku w sprawie: określenia zasad nabycia i zbycia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Żarkach**

mgr Stanisława Nowak

2313

Sygn. akt IV SA/GI 458/08

ODPIS

WYROK

W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Dnia 26 lutego 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
w składzie następującym :

Przewodniczący	Sędzia NSA Adam Mikusiński (spr.)
Sędziowie	Sędzia NSA Tadeusz Michalik
	Sędzia WSA Małgorzata Walentek
Protokolant	sekretarz sądowy Agnieszka Janecka

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 26 lutego 2009 r.
sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego
na uchwałę Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 26 listopada 2007 r. nr XIII/105/07
w przedmiocie odpłatności za pobyt w Dziennym Ośrodku Wsparcia dla Osób
z Zaburzeniami Psychicznymi w Powiecie Cieszyńskim

1. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały,
2. określa, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.

Wyrok _____ z dnia 26.02.2009 sygn. akt IV SA/GI 45
Postanowienie _____
jest prawomocny(e) od dnia 1 maja 2009
Sędzia _____

2314

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 21 maja 2009 r.
NP/III/0911/51/143/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXIII/243/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, w części określonej w:

- § 2 ust. 2 oraz § 7 ust. 8 załącznika do niniejszej uchwały – jako sprzecznej z przepisem art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2315

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 2 czerwca 2009 r.
NP/IV/0911/24/153/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Nr XXXI/182/2009 Rady Gminy Dąbrowa Zielona z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Dąbrowa Zielona dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych, w części określonej w § 11 ust. 2, jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

2316

Opublikowane poniżej rozstrzygnięcie jest nieprawomocne



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 2 czerwca 2009 r.

NP/III/0911/59/154/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XXIX/192/09 Rady Gminy Porąbka z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Porąbka, w części określonej w § 25:

- załącznika nr 1 (Statut Sołectwa Bujaków),
- załącznika nr 2 (Statut Sołectwa Czaniec),
- załącznika nr 3 (Statut Sołectwa Kobiernice),
- załącznika nr 4 (Statut Sołectwa Porąbka)

jako niezgodnej z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym i art. 87 ust. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458).

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.